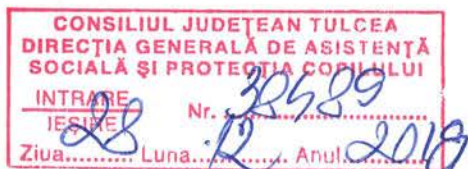




ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Gavrilov Corneliu nr.120, Tulcea 820080; Tel.: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466  
Serviciul Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Statistica, Coordonare și Îndrumare a activității SPAS-urilor.



Aprob,  
Director General,  
MARINOV Teodosie Gabriel

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A  
PERSONALULUI DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA**

Codul de conduită etică și profesională a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și a prestigiului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea s-au avut în vedere recomandările cuprinse în Codul de conduită etică al funcționarilor publici și personalului contractual. De asemenea, la elaborarea Codului, s-au avut în vedere prevederile H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și alte acte normative care prevăd obligații, răspunderi, incompatibilități și interdicții aplicabile și personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Cod de conduită etică și profesională a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, denumit în continuare Cod, este elaborat și aprobat de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, în baza prevederilor art. 16, alin. (1), Anexa 1, din HG. nr. 797/2017, și se aplică următoarelor categorii de personal:

- Funcționari publici
- Personal contractual

**Art. 2.** Membrii Colegiului Director nu intră sub incidența dispozițiilor

prezentului Cod.

**Art. 3.** Prevederile prezentului Cod pot fi modificate si completate numai de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

**Art. 4.** Poate ocupa o funcție din categoria celor prevăzute în prezentul Cod orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română si domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris si vorbit;
- c) are vârsta de 18 ani împliniți;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii si vechime, prevăzute de lege, pentru funcția sau specialitatea în cauză;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni, care o face incompatibilă cu exercitarea funcției sau activității respective;
- h) a câștigat concursul sau a promovat examenul organizat pentru ocuparea funcției pentru care candidează.

**Art. 5.** Angajarea sau numirea în funcție a persoanelor în cadrul Direcției Generale de Asistentă Socială si Protecția Copilului Tulcea se realizează după criteriul competenței, în condițiile prevăzute de lege.

## **SECȚIUNEA I**

### **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ SI PROFESIONALĂ AL FUNȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL AL D.G.A.S.P.C. TULCEA**

**Art. 6.** Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) credibilitatea informațiilor și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea ca instituție ;
- b) profesionalismul în activitatea desfășurată ;
- c) calitatea muncii depuse.

#### **Principii generale**

**Art. 7.** Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea sunt următoarele:

- a) respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- b) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;
- e) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

### **Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual**

#### **Art. 8.** Desfășurarea unei activități profesionale de calitate

În exercitarea funcției pe care o dețin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă.

#### **Art. 9.** Respectarea supremației Constituției și a legii

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

#### **Art. 10.** Loialitatea față de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Tulcea are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției pe care o dețin;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea în legătură cu activitatea acesteia. Prevederile de la lit. a) - c) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/contractului de munca, pentru o perioadă de 2 ani.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea oricăror persoane juridice sau fizice, este permisă numai cu acordul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

#### **Art. 11. Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute și prestigiul instituției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea. În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. De asemenea, ei au obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

#### **Art. 12. Activitatea publică**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul special desemnat în acest sens de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, în condițiile legii. Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având însă obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

#### **Art. 13. Activitatea politică**

În exercitarea atribuțiilor funcției, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice, ori a candidaților acestora.

**Art. 14.** Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

**Art. 15.** Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției în relațiile cu personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- d) neadoptarea unei atitudini imparțiale și justificate pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor care derivă din exercitarea funcției.

**Art. 16.** Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea. În cadrul acestor relații, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale. În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile țării gazdă.

**Art. 17.** Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, în legătură cu exercitarea funcției.

**Art. 18.** Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, de către alți funcționari publici și/sau personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

**Art. 19.** Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii

publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică sau contractuală pentru personalul din subordine.

Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice funcționarilor publici și personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică sau contractuală pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod.

#### **Art. 20.** Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

Prin activitatea desfășurată, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau personal contractual să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 21.** Utilizarea resurselor publice

Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflată în administrarea sau patrimoniul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

#### **Art. 22.** Participarea la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice funcționar public sau personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului și în patrimoniul Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea și calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, a informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului, aflate în administrarea sau patrimoniul sunt supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.

### **Răspunderi și sancțiuni**

**Art.23.** Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii.

Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absente nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) încălcarea altor obligații prevăzute de Secțiunea a I-a din prezentul Cod.

**Art. 24.** Săvârșirea de către funcționarii publici a abaterilor de la art. 23, se sancționează astfel:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

**Art. 25.** Săvârșirea de către personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea a abaterilor de la **art. 23**, se sancționează astfel:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art. 26.** Amenziile disciplinare sunt interzise.

**Art. 27.** Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

**Art. 28.** Sancțiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de funcționarul public sau personalul contractual, avându-se în vedere următoarele :

- a) împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- b) gradul de vinovăție a persoanei în cauză;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportamentul general în serviciu al celui vinovat;
- e) sancțiunile disciplinare suferite anterior de persoana în cauză.

**Art. 29.** (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură, cu excepția celei prevăzute la **art. 25 lit. a)**, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea numește prin decizie o comisie specială formată din 3-5 membri. Această comisie va convoca în scris persoana în cauză precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) Neprezentarea persoanei convocate în condițiile prevăzute mai sus, fără un motiv obiectiv, dă dreptul comisiei să inițieze cercetarea prealabilă în absența făptuitorului.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile funcționarul public sau personalul contractual are dreptul să fie asistat/reprezentat de un avocat, să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei speciale toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

Sancțiunea disciplinară, se aplică de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea la propunerea comisiei speciale care a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă.

**Art. 30.** (1) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o dispoziție emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data prezentării concluziilor comisiei speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data

săvârșirii faptei.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor legale sau a regulamentelor interne, care au fost încălcate de funcționarul public sau personalul contractual;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de funcționarul public sau personalul contractual în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică persoanei în cauză în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării. Comunicarea se realizează prin predarea acesteia către funcționarul public sau personalul contractual, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

Împotriva sancțiunii disciplinare aplicate, funcționarul public sau personalul contractual se poate adresa cu contestație la instanțele judecătorești competente, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

**Art. 31.** (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la **art. 24** pentru funcționarii publici, se radiază de drept astfel:

- a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 24 lit. a);
- b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate sancțiunile prevăzute la art. 24 lit. b) - d).

(2) Radierea sancțiunilor se constată prin decizie emisă de Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, la cererea funcționarului public.

**Art. 32.** în cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

**Art. 33.** De la data trimiterii în judecată penală, funcționarii publici și personalul contractual sunt suspendați de drept din funcțiilor lor. În caz de condamnare definitivă, ei sunt demisi de drept, iar în caz de achitare suspendarea încetează.

**Art. 34.** Secțiunea a I-a din prezentul Cod se completează cu prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, ale Legii nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, ale Legii nr. 477/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

## SECȚIUNEA II DISPOZIȚII FINALE

**Art. 35.** Prevederile prezentului Cod se completează și cu prevederile Legii nr.

53/2003, republicată, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și intră în vigoare în 30 zile după data aprobării acestuia de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea.

În termen de 10 zile de la data aprobării de către directorul general, prezentul Cod va fi adus la cunoștința celor interesați, prin difuzarea și luarea la cunoștință de către fiecare angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea. Aceasta se va realiza de către fiecare structură a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea. Conducătorii departamentelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, vor lua măsurile necesare ca în termen de 20 de zile de la data primirii să transmită Serviciului resurse umane și salarizare, un tabel cu semnăturile angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea care fac obiectul reglementării prezentului Cod, care să confirme luarea la cunoștință a conținutului acestuia.

Nedepunerea tabelului în termen, ori refuzul unei persoane de a semna luarea la cunoștință, în termenele stabilite, constituie abatere disciplinară care va fi sancționată potrivit prevederilor prezentului Cod.

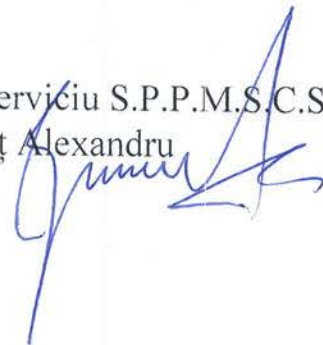
La încadrarea într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod, Serviciului resurse umane, salarizare relații cu publicul, trebuie să aducă la cunoștința fiecărei persoane prevederile acestuia, sub semnătură.

**Art. 36.** După expirarea termenului de 30 de zile, prevăzute la **art. 35** de mai sus, Serviciului resurse umane, salarizare, relații cu publicul va informa directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea despre modul de aducere la îndeplinire a obligațiilor de difuzare și luare la cunoștință a prevederilor prezentului Cod.

Director General Adjunct R.U.J.M.S.C.S.,  
Ghergulescu Mirela-Daniela



Șef Serviciu S.P.P.M.S.C.S.,  
Bănuț Alexandru



Întocmit,  
Inspector I principal, Zadacencu Aurelia

