



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Căminul Corneliu nr.150, Tulcea 8200800; Tel: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466  
e-mail :secretariat@dgasptl.ro cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414  
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Tel : 0757999903  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 6330

Nr. 52519 / 08.12.2020

ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează selecție pentru ocuparea următoarelor posturi, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, astfel:**

Nr. Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Asistent medical (PL)	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Babadag /1post;	Supravegherea și îngrijirea stării de sanatate a beneficiarilor, se lucrează în ture.	<u>Condiții generale:</u> Studii postliceale de asistent medical generalist.  <u>Condiții specifice:</u> Certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical generalist, avizat și valabil la data depunerii dosarului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist), avizat și valabil la data depunerii dosarului, sau de adeverința pentru depunerea dosarului – valabilă, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist) ;

**Condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare

### Actele necesare în vederea ocupării fără concurs, a posturilor vacante:

- a) cerere de angajare adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau ori ce alt document care ateste identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii de pe certificatele de casatorie și de naștere, unde este cazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conform cu originalul sau, după caz, adeverințe completate la zi care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în cartelele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, urmand ca persoana selectionata sa prezinte cazierul judiciar in original, la angajare;
- f) adeverinta/certificat de integritate comportamentala eliberata de catre serviciul de cazier judiciar al inspectoratului judetean de politie din judetul in care candidatul s-a nascut sau o declaratie pe propria raspundere ca nu a savarsit infractiuni cu caracter sexual, prevazute in Legea nr. 118/2019, acesta având obligația de a o prezenta în original la angajare;
- g) adeverința medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, eliberata cu cel mult 30 zile înaintea derularii anuntului de selectie;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

Documentele dosarului de angajare se transmit pe cat posibil electronic, in format pdf, fiecare document introdus in fisier separat, pe adresa de e-mail: [secretariat@dgaspcpl.ro](mailto:secretariat@dgaspcpl.ro), urmand ca persoana selectionata sa prezinte documentele in original, pentru confruntare, la angajare.

### Calendarul de desfasurare a selectiei

**Data limita, ora si locul de transmitere / depunere a dosarului de selectie:** 10.12.2020, electronic pe adresa de email [secretariat@dgaspcpl.ro](mailto:secretariat@dgaspcpl.ro), sau la sediul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea, str. Gavrilov C. nr. 150, în perioada, între 8-16.30.

**Termenul în care se afișează rezultatul selectiei dosarelor:** 11.12.2020, la sediul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea, str. Gavrilov C. nr. 150 si pe pagina de internet a institutiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0757999903, persoana de contact, Eumenov Zișan.

Director General  
Marinov Gabriel-Teodosie



Director general adjuncț R.U.J.M.S.C.S.,  
Costencu Mirela-Daniela

