



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Pacii, nr.93, Tulcea 820082;
e-mail : dgaspcti@yahoo.ro,
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul

Tel: (0240)516466; Fax (0240) 516466
cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
telefon 0757999903

Nr. 5813 / 10.02. 2023

ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea
organizează în perioada 13.03.2023-16.03.2023
concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale:**

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Asistent social	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Babadag / 1 post; Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Horia / 1 post; Centrul de ingrijire si asistenta Babadag / 1 post;	Asigura asistenta sociala a beneficiarilor din centru;	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in specialitatea studiilor asistenta sociala; <u>Conditii specifice:</u> Aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;;
2.	Educator (S)	Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Horia / 1 post;	Asigura servicii educationale si de supraveghere pentru beneficiarii din centre;	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in domeniile fundamentale ale stiintelor sociale, ale stiintelor umaniste si arte si ale stiintelor sportului si educatiei fizice; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
3.	Instructor ergoterapie (M)	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Babadag / 1 post;	Asigura servicii educationale si de supraveghere pentru beneficiarii din centre;	<u>Conditii generale:</u> Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;

		Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Horia / 1 post;		
4.	Asistent medical generalist (PL)	Centrul de ingrijire si asistenta Babadag / 2 posturi; Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Lebada” Tulcea / 3 posturi;	Supravegherea si ingrijirea starii de sanatate a beneficiarilor ;	<u>Conditii generale:</u> Studii postliceale de asistent medical generalist Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat; <u>Conditii specifice:</u> Aviz de libera practica sau Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. pentru cei care nu au profesat pana in present; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
5.	Asistent medical farmacie (PL)	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Tichilesti / 1 post;	Eliberează medicamentele și materialele sanitare solicitate de medicul unității; Participă împreună cu personalul din sectorul economico- administrativ la aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare, instrumentar medical, cu respectarea legislației in vigoare privind achizițiile;	<u>Conditii generale:</u> Studii postliceale de asistent medical specialitatea farmacie Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat; <u>Conditii specifice:</u> Aviz de libera practica sau Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. pentru cei care nu au profesat pana in present; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
6.	Kinetoterapeut (S)	Centrul de ingrijire si asistenta „ Dumbrava” Babadag / 1 post; Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Horia / 1 post;	Asigura servicii de kinetoterapie;	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in specialitatea studiilor kinetotarepie/ balneofiziokinetoterapie si recuperare; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
7.	Infirmier (G/M)	Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Horia / 2 posturi;	Supravegherea si ingrijirea beneficiarilor, se lucreaza in ture;	<u>Conditii generale:</u> Studii generale/medii; <u>Conditii specifice:</u> Curs de infirmier;

		Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Lebada” Tulcea / 5 posturi;		<u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
8.	Muncitor calificat bucatarie (G/M)	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Zebil / 1 post;	Prepararea si servirea hranei;	<u>Conditii generale:</u> Studii generale/medii; <u>Conditii specifice:</u> Calificare bucatar; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
9.	Muncitor calificat fochist (G/M)	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Lebada” Tulcea / 1 post;	Asigura functionarea permanenta a centralelor termice, se lucreaza in ture;	<u>Conditii generale:</u> Studii generale/medii; <u>Conditii specifice:</u> Calificare fochist; Autorizatie de fochist eliberata de I.S.C.I.R., cu viza anuala valabila; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
10	Administrator (M)	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Tichilesti / 1 post;	Tine evidenta gestiunilor patrimoniului centrului	<u>Conditii generale:</u> Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
11	Inspector de specialitate IA (S)	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Lebada” Tulcea / 1 post;	Tine evidenta financiar-contabil si de gestiune a centrului;	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in specialitatea stiintelor economice; <u>Conditii de vechime:</u> 7 ani in specialitatea studiilor superioare

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data 13.03.2023 orele 10 - proba scrisă la Centrul de Plasament Speranta, str. Spitalului, nr.28, Tulcea și proba interviu în data de 16.03.2023, orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în perioada **15.02.2023-28.02.2023, orele 16.00**, la sediul din Tulcea, Strada Pacii. nr.93.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiu Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Pacii. nr.93, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) aviz psihiatric;

k) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

(2) Modelul orientativ al adevărții menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizare și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art.34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon : 0757999903/0757999904.

DIRECTOR GENERAL

Horobet Sorin



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBET SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *asistent social (S)* în cadrul
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica Babadag
Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Horia
Centrul de Îngrijire și Asistența Babadag

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ,

Tematica : Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;

2. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare;

Tematica :

- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
- Capitolul III- Servicii și prestații sociale:
 - Secțiunea 1 – Servicii sociale;
 - Secțiunea 4 – Centre ptr. persoanele adulte cu handicap;
 - Secțiunea 5 – Prestații sociale pentru persoanele cu handicap.

3. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul II – Accesarea serviciului social (Standard 1 -4);
- Modulul III - Evaluare și planificare (Standard 1-3);
- Modulul IV – Activități și servicii – Standard 1- Informare și asistență socială/servicii de asistență socială;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
 - Standard 14 - Asistență și suport pentru luarea unei decizii;
 - Standard 15- Integrare și participare social și civică;
- Modulul V – Protecție și drepturi (Standard 1-8).

4. *Ordinul nr. 1218/2019* pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;

Tematica ;

- Modulul II – Etapele managementului de caz (Standardele 1-7)

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

**Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina**



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBET SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *educator (S)* în cadrul
Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Horia

1. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ,

Tematica ;

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;

2. **Legea 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:

Tematica ;

-Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;

3. **Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica ;

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul II – Accesarea serviciului social
 - Standard 2 – ADMITEREA ;
 - Standard 4 – SUSPENDAREA/INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR ;
- Modulul III - Evaluare și planificare (Standard 1-3);
- Modulul IV – Activități și servicii
 - Standard 3- Abilitare și reabilitare;
 - Standard 5- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - Standard 7- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - Standard 12- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;

- Standard 15- Integrare si participare sociala si civica;
- Modulul V – Protectie si drepturi (Standard 1-8);

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

**Director General Adjunct Protectia Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina**



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBT SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *instructor de ergoterapie(M)* in cadrul
Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Babadag
Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Horia

1. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ,

Tematica ;

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;

2. **Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica ;

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul IV – Activități și servicii
 - Standard 3- Abilitare si reabilitare;
 - Standard 5- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - Standard 7- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - Standard 12- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
 - Standard 15- Integrare si participare sociala si civica;

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBET SORINA



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *asistent medical generalist (PL)* în cadrul
Centrul de Ingrijire si Asistenta Babadag
Centrul de Ingrijire si Asistenta a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati " Lebada" Tulcea

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ,

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450 ;

2. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul I – Managementul serviciului social- Standard 4-Asistenta pentru sanatate ;
- Modulul IV – Activități și servicii - Standard 10- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
- Modulul V – Protecție și drepturi (Standard 1-8).

3.*Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistentii medicali – Ghid de nursing vol :II ; coordonator lucrare : Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2008 :*

Tematica :

Cap. Etapele procesului de nursing : Aprecierea, Diagnosticul de nursing, Planificarea, Implementarea, Evaluarea ;

Cap. Sondaje, spalaturi, clisme : Spalatura oculara, spalatura auriculara, spalatura vaginala, clisme, clisme evacuatoare, clisma terapeutica ;

Cap. Administrarea medicamentelor .

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

**Director General Adjunct Protectia Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina**

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBEȘ SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *asistent medical farmacie (PL)* în cadrul
Centrul de Ingrijire si Asistenta a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Tichilesti

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 -450;

2. Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Modulul I – MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL : - Standardul 4 - Asistenta pentru sanatate ;

Modulul IV – ACTIVITATI SI SERVICII: Standard 11- Deprinderi de viata independenta : mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati ;

Modulul V – PROTECTIE SI DREPTURI (Standard 1-8) ;

3. LEGE Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

Tematica :

CAP. 2 - Condiții privind angajarea gestionarilor

CAP. 4 Răspunderi

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

**Director General Adjunct Protectia Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina**

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBET SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *kinetoterapeut (S) în cadrul*
Centrul de Îngrijire și Asistență „Dumbrava,, Babadag
Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Horia

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;

2. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:

Tematica :

- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
- Capitolul III- Servicii și prestații sociale:
 - Secțiunea 1 – Servicii sociale;
 - Secțiunea 4 – Centre ptr. persoanele adulte cu handicap.

4. Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Modulul IV : ACTIVITATI SI SERVICII (Standarde 1-15)

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,

Lazar Anca-Cristina

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBEȘ SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *infirmier (G/M)* în cadrul
Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Horia
Centrul de Ingrijire și Asistență ptr Persoanele Adulte cu Dizabilitati " Lebada" Tulcea

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450 ;

2.Îngrijirea persoanei cu handicap – Cartea Infirmierei; autori Sora Lungu Nicolae, Andra Bolohan, Loredana Gavrilița, editura Tritonic, București, 1998:

Tematica :

Cap IV –Aspecte practice ale îngrijirii: 4. Igiena și îngrijirea asistaților;

6. Îngrijirea pacienților imobilizați la pat;

8. Îngrijirea pacienților cu boli cronici:

3.Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul IV – Activități și servicii – Standard 3- Abilitare și reabilitare;
 - Standard 4- Îngrijire și asistență;
 - Standard 9 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire.

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

**Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina**



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de **muncitor calificat bucatarie (G/M) în cadrul
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica Zebil**

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450 ;

2. Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Modulul V – PROTECTIE SI DREPTURI; Standard 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor

Standard 4 – Protecția împotriva neglijării, exploatarei,

violentei și abuzului

3. LEGE Nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă

Tematica :

CAPITOLUL IV Obligațiile lucrătorilor

CAPITOLUL VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

**Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina**

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBET SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de **muncitor calificat foclist (G/M) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități "Lebada" Tulcea**

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450 ;

2. Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Modului V – PROTECȚIE ȘI DREPTURI; Standard 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor

Standard 4 – Protecția împotriva neglijării, exploatarii,

violentei și abuzului ;

2. LEGE Nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă

Tematica :

CAPITOLUL IV Obligațiile lucrătorilor;

CAPITOLUL VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

SECȚIUNEA a 2-a Accidente de muncă;

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBEȘ SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de **administrator (M) în cadrul**
Centrul de Îngrijire și Asistență ptr Persoanele Adulte cu Dizabilități Tichilești

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450 ;

2. LEGE Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Tematica :

CAP. 2 - Condiții privind angajarea gestionarilor;

CAP.3 – Garanții;

CAP. 4 - Răspunderi;

3. Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Modului V – PROTECTIE SI DREPTURI; Standard 4 – Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului ;

Standar 5 – Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA AȚELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

**Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina**

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBEȚ SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de **inspector de specialitate IA (S) în cadrul**
Centrul de Ingrijire si Asistenta ptr Persoanele Adulte cu Dizabilitati " Lebada" Tulcea

1. **LEGE Nr. 82/1991** -Republicată -Legea contabilității;
2. **ORDONANȚĂ Nr. 119/1999** - Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv ;
3. **ORDIN Nr. 1917/2005** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia ;
4. **LEGE Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
5. **ORDIN Nr. 2861 / 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. **ORDIN Nr. 923/2014** Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Apea-Cristina