



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Gavrilov-Corneliu nr.150, Tulcea 820080;
e-mail : dgaspcpl@yahoo.ro,
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul

Tel: (0240) 516466; Fax: (0240) 516466
cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
telefon 0757999903

Nr. 37150 / 28.10 2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează în perioada 03.12.2020-09.12.2020 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

| Nr Crt | Funcție | Compartiment/Centru/ Nr. posturi | Atribuții generale | Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor |
|--------|---------------------------|---|--|---|
| 1. | Asistent social (S) | Centrul de îngrijire și asistență „Lebăda” Tulcea/ 1 post; | Asigura asistenta sociala a beneficiarilor din centre ; | <u>Conditii generale</u> Studii superioare de lungă durată cu diploma de licența în specialitatea asistenta sociala; <u>Condiții specifice:</u> Aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania. |
| 2. | Educator (M) | Centrul de îngrijire si asistenta „Lebada” Tulcea/ 1 post; | Asigurare servicii de natura educationala beneficiarilor, se lucrează în ture. | <u>Conditii generale:</u> - Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; |
| 3. | Muncitor necalificat (G) | Centrul de îngrijire si asistenta „Dumbrava” Babadag/ 1 post; | | <u>Conditii generale</u> Studii generale/medii; |

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data **03.12.2020, orele 10 - proba scrisă la Direcției Generale de Asistența Sociala și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea** și proba interviu în data de **09.12.2020, orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistența Sociala și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea.**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **06.11.2020 – 19.11.2020, orele 14.00**, la sediul din Tulcea, Strada Gavrilov Corneliu. nr.150.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov C. nr.120, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar cu șină :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă în deplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe **completate la zi** care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar liberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința/certificat de integritate comportamentală eliberată de către serviciul de cazier judiciar al inspectoratului județean de poliție din județul în care candidatul s-a născut sau o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni cu caracter sexual, prevăzute în Legea nr. 118/2019 ;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu valabilitate 30 zile;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric ;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual psihologic) ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4)) În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la concurs, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere are obligația de a prezenta adeverința/certificatul de integritate comportamentală .

(5) Actele prevăzute la lit. b), c), și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon 0757999903/0757999904.

DIRECTOR GENERAL
Marinov Gabriel-Teodosie



AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL TEODOSIE



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *asistent social (S)* în cadrul
Centrul de Ingrijire și Asistență "Lebăda" Tulcea

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450 ;

2. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
- Capitolul III- Servicii și prestații sociale:
 - Secțiunea 1 – Servicii sociale;
 - Secțiunea 4 – Centre ptr. persoanele adulte cu handicap;
 - Secțiunea 5 – Prestații sociale pentru persoanele cu handicap.

3. Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul II – Accesarea serviciului social (Standard 1 -4);
- Modulul III - Evaluare și planificare (Standard 1-3);
- Modulul IV – Activități și servicii – Standard 1- Informare și asistență socială/servicii de asistență socială;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
 - Standard 14 - Asistență și suport pentru luarea unei decizii;
 - Standard 15- Integrare și participare social și civică;
- Modulul V – Protecție și drepturi (Standard 1-8).

4. **Ordinul nr. 1218/2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- Modulul II – Etapele managementului de caz (Standardele 1-7)

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

**Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazăr Anca-Cristina**



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIELA FEODOSIE



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *educator (M)* în cadrul
Centrul de Îngrijire și Asistență "Lebăda" Tulcea

1. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450;
-Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
2. **Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul IV – Activități și servicii
 - Standard 3- Abilitare si reabilitare;
 - Standard 5- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - Standard 7- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - Standard 12- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
 - Standard 15- Integrare si participare sociala si civica;

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazăr Anca-Cristina



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *muncitor necalificat (G)* în cadrul
Centrul de Ingrijire si Asistenta " Dumbrova " Babadag

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449 ;

2. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul V – Protecție și drepturi - Standard 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor;

neglijării neglijării, exploatării, violenței și abuzului;

- Standard 4 – Protecția împotriva

3. *Legea nr.319/2006* – Legea securității și sănătății în muncă-

- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;

- Capitolul VI- Comunicare, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor – Secțiunea a 2-a Accidente în muncă.

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazăr Anca-Cristina