



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Căminul Comeliu nr.150, Tulcea 8200800; Tel: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466
e-mail :secretariat@dgasptl.ro cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Tel : 0757999903
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 6330

Nr. 51744/04.12.2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează selecție pentru ocuparea următoarelor posturi, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, astfel:

Nr. Crt.	Funcție	Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții specifice pentru ocuparea posturilor
1	Infirmier(G/M)	Centrul de Îngrijire și Asistență "Dumbrava" Babadag/ 3 posturi;	Supravegherea și îngrijirea beneficiarilor, se lucrează în ture	- Studii generale/ medii; Condiții specifice: - Curs de calificare infirmier

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare în vederea ocupării fără concurs, a posturilor vacante:

- a) cerere de angajare adresată conducătorului instituției publice ;
- b) copia actului de identitate sau ori ce alt document care ateste identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii de pe certificatele de casatorie și de naștere, unde este cazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conform cu originalul sau, după caz, adeverințe completate la zi care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în cartelele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, urmând ca persoana selectionată să prezinte cazierul judiciar în original, la angajare;
- f) adeverința/certificat de integritate comportamentală eliberată de către serviciul de cazier judiciar al inspectoratului județean de poliție din județul în care candidatul s-a născut sau o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni cu caracter sexual, prevăzute în Legea nr. 118/2019, acesta având obligația de a o prezenta în original la angajare;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, eliberată cu cel mult 30 zile înaintea derulării anunțului de selecție;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

Documentele dosarului de angajare se transmit pe cât posibil electronic, în format pdf, fiecare document introdus în fișier separat, pe adresa de e-mail: secretariat@dgaspcrl.ro, urmând ca persoana selectionată să prezinte documentele în original, pentru confruntare, la angajare.

Calendarul de desfășurare a selecției

Data limită, ora și locul de transmitere / depunere a dosarului de selecție: **08.12.2020**, electronic pe adresa de email secretariat@dgaspcrl.ro, sau la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov C. nr. 150, în perioada, între 8-16.30.

Termenul în care se afișează rezultatul selecției dosarelor: 09.12.2020, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov C. nr. 150 și pe pagina de internet a instituției.

Relatii suplimentare se pot obține la telefon 0757999903, persoana de contact, Eumenov Zîșan.



Director General,
Marinov Gabriel-Teodosie

Director general adjunct R.U.J.M.S.C.S.,
Costencu Mirela-Daniela

Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Control Intern, Managementul Calității,

Horobes Sorin