



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Căminul Comeliu nr. 150, Tulcea 8200800; Tel.: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466  
e-mail :secretariat@dgaspectl.ro cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414  
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Tel : 0757999903  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 6330

Nr. 2201/25.01.2021

ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează selecție pentru ocuparea următoarelor posturi, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, astfel:**

Nr. Crt.	Funcție	Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții specifice pentru ocuparea posturilor
1	Instructor educatie (M)	Centrul de Plasament "Speranta" Tulcea/ 1 post;	Asigurare servicii de natura educationala beneficiarilor, se lucrează în ture.	- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

**Condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## Actele necesare în vederea ocupării fără concurs, a posturilor vacante:

- a) cerere de angajare adresată conducătorului instituției publice ;
- b) copia actului de identitate sau ori ce alt document care ateste identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii de pe certificatele de casatorie și de naștere, unde est ecazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conform cu originalul sau, după caz, adeverințe completate la zi care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011(data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, urmand ca persoana selectionata sa prezinte cazierul judiciar in original, la angajare;
- f) adeverinta/certificat de integritate comportamentala eliberata de catre serviciul de cazier judiciar al inspectoratului judetean de politie din judetul in care candidatul s-a nascut sau o declaratie pe propria raspundereca nu a savarsit infractiuni cu caracter sexual, prevazute in Legea nr. 118/2019, acesta având obligația de a o prezenta în original la angajare;
- g) adeverința medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, eliberata cu cel mult 30 zile înaintea derularii anuntului de selectie;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

Documentele dosarului de angajare se transmit pe cat posibil electronic, in format pdf, fiecare document introdus in fisier separat, pe adresa de e-mail: [secretariat@dgaspctl.ro](mailto:secretariat@dgaspctl.ro), urmand ca persoana selectionata sa prezinte documentele in original, pentru confruntare, la angajare.

### Calendarul de desfasurare a selectiei

**Data limita, ora si locul de transmitere / depunere a dosarului de selectie:** 27.01.2021, electronic pe adresa de email [secretariat@dgaspctl.ro](mailto:secretariat@dgaspctl.ro), sau la sediul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea, str. Gavrilov C. nr. 150, în perioada, între 08.00-16.30.

**Termenul în care se afișează rezultatul selectiei dosarelor:** 28.01.2021, la sediul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea, str. Gavrilov C. nr. 150 si pe pagina de internet a institutiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0757999903, persoana de contact, Eumenov Zișan.

Director General,  
Marinov Gabriel Teodosie



Director general adjunct R.U.J.M.S.C.S.,  
Costencu Mirela-Daniela