



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDETEAN TULCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Str. GavrilovCorneliu nr.120, Tulcea 820080; Tel.: (0240) 516466; 510293; Fax: (0240) 516466  
e-mail : copiltl@tim.rocont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414  
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul telefon 0757999903

Nr. 16661 / 10.06 .2019

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează în perioada 01.07.-04.07.2019 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacante:**

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Asistent social (S)	- Centrul de Ingrijire si Asistenta Tichilesti	Asigurare asistenta sociala beneficiarilor din centre;	<u>Conditii generale</u> Studii superioare de lungă durată cu diploma de licența în specialitatea asistenta sociala;  <u>Condiții specifice:</u> Aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania  Abilitați de comunicare, Capacitate de lucru in echipa
2.	Sofer (G/M)	Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu, Sanatate, Securitate in munca si PSI	Transport persoane	<u>Conditii generale:</u> Studii generale/medii <u>Condiții specifice:</u> Permis de conducere auto- categoriile B si C Vechime –minim 5 ani in functia de sofer

**Condițiile de desfășurare a concursului:**

Concursul se va desfășura în data **01.07.2019**, orele 10 - proba scrisă și proba interviu în data de **04.07.2019**, orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, Strada Gavrilov Corneliu, nr.120 Tulcea.

**Data până la care se depun dosarele de înscriere:** candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **21.06.2019, orele 12.00**, la sediul din Tulcea, Strada Gavrilov Corneliu, nr.120.

#### **Condiții de participare la concurs:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Dosarul de înscriere**

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Gavrilov C. nr.120, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar cu șină :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe **completate la zi** care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu valabilitate 30 zile;
- g) curriculum vitae;
- h) aviz psihiatric ;
- i) examen psihologic (de la un cabinet individual psihologic) ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la lit. b), c), și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor temporar vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon 0757999904.

**DIRECTOR GENERAL**

**MARINOV Gabriel Teodosie**



AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
MARINOV GABRIEL TEODOSIE



### BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului temporar vacant de *sofer (G/M) in cadrul*  
**Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu, Sanatate, Securitate in munca si PSI**

1. *Lege nr. 477/ 2004* privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. *O.U.G. nr. 195/2002* privind circulatia pe drumurile publice si *H.G. nr. 1391/2006* pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a *O.U.G. nr. 195/2002* privind circulatia pe drumurile publice

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN  
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE  
ACESTORA.**

SefServiciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu,  
Sanatate, Securitate in munca si PSI,  
Blejan George



ROMÂNIA  
DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA  
COPILILOR  
JUDEȚEAN  
TEODOSIE

AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
MARINOV GABRIEL

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului temporar vacant de *asistent social (S)* in cadrul  
**Centrului de Ingrijire si Asistenta Tichilesti**

1. *Lege nr. 477/ 2004* privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare;
3. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

**Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoanele adulte cu dizabilitati, Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoanele adulte cu dizabilitati:**

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

Director General Adjunct,  
Lazar Anca Cristina

