



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Gavrilă Comeliu nr.150, Tulcea 820080;
e-mail : dgaspct@yahoo.ro,
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul

Tel: (0240) 516466; Fax: (0240) 516466
cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
telefon 0757999903

Nr. 11.609 / 14.03 2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea
organizează în perioada 21.03.2022-15.04.2022
concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale:

Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Psiholog (S)	- Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap/ 1 post;	Evaluare și consiliere psihologică ; Terapii recuperatorii pentru beneficiarii din centre ;	<u>Condiții generale</u> Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în specialitatea psihologie; <u>Condiții specifice:</u> Atestat de libera practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România Conditii de vechime : 0 ani
2.	Inspector specialitate IA (S)	Serviciul Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Statistica, Coordonare si Indrumare a activitatii SPAS.uri/ 1 post	Creeaza, opereaza si asigura functionarea operativa si eficienta a programelor pentru evidenta si monitorizarea activitatii institutiei	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în științe juridice și științe administrative; <u>Condiții de vechime:</u> Vechime de minim 7 ani in specialitatea studiilor superioare necesare exercitării funcției.
3.	Inspector specialitate IA (S)	Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu, Sanatate, Sericuritate in munca si P.S.I./ 1 post	-Asigura efectuarea instruirii informarii personalului in probleme de aparare impotriva incendiilor si situatiilor de urgenta; -Raspunde de intocmirea corecta a documentelor specifice;	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ; <u>Condiții de vechime:</u> Vechime de minim 7 ani in specialitatea studiilor superioare necesare exercitării funcției.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data **11.04.2022**, orele **10** - proba scrisă la **Directiei Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G. Corneliu, nr. 150 Tulcea** și proba interviu în data de **15.04.2022**, orele **10**, la sediul **Directiei Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea**.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **21.03.2022-01.04.2022**, orele **14.00**, la sediul din Tulcea, Strada Gavrilov Corneliu. nr.150.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Gavrilov C. nr.150, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar cu șină :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă în deplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe **completate la zi** care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar liberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința/certificat de integritate comportamentală eliberată de către serviciul de cazier judiciar al inspectoratului județean de poliție din județul în care candidatul s-a născut sau o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni cu caracter sexual, prevăzute în Legea nr. 118/2019 ;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu valabilitate 30 zile;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric ;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual psihologic) ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la concurs, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere are obligația de a prezenta adeverința/certificatul de integritate comportamentală.

(5) Actele prevăzute la lit. b), c), și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon 0757999903/0757999904.

DIRECTOR GENERAL

Horobet Sorin



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBET SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *psiholog (S)* în cadrul
Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450;
2. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
 - Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
3. *Ordin nr. 2298* din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
4. *Ordinul nr. 1218/2019* pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
 - Modulul II – Etapele managementului de caz (Standardele 1-7).

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Simion Steliana-Mirela

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
HOROBET SORIN



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de **inspector specialitate IA** în cadrul **Serviciului Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Statistica, Coordonare și Indrumare a activității SPAS-urilor**

1. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. Lege nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 *** Republicată - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Lege nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
4. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
5. Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
6. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449 ;

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA**

Dir. Gen. Adj. R. U. J. M.S.C.SPAS,
Costencu Mirela-Daniela

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
HOROBET SORIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *inspector specialitate IA (S) în cadrul Serviciului Administrativ, Tehnic, Patrimoniu, Sanatate, Securitate în munca și P.S.I.*

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;
2. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
 - CAPITOLUL III -Modalități de atribuire;
 - Paragraful 1- Aplicarea procedurilor de atribuire
 - Paragraful 2 -Licitația deschisă
 - Paragraful 7 -Negocierea fără publicare prealabilă
 - Paragraful 9 -Servicii sociale și alte servicii specific
 - Paragraful 10 - Procedura simplificată
 - CAPITOLUL IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
 - SECȚIUNEA a 4-a Elaborarea documentației de atribuire
3. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - CAPITOLUL II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
 - SECȚIUNEA a 4-a Documentația de atribuire
 - Paragraful 1 - Considerații generale
 - Paragraful 2- Stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție
 - Paragraful 3- Stabilirea criteriului de atribuire
 - CAPITOLUL III Realizarea achiziției publice
 - SECȚIUNEA 1 Achiziția directă
4. HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal : ANEXA 1- REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. LEGE Nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 *** Republicată privind calitatea în construcții;

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Director General Adjunct Economic,
Ionescu Adrian-Stefan