



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Gavrilov Corneliu nr.120, Tulcea 8200800, Tel. (0240) 517455, Fax (0240) 516466
e-mail : secretariat@dgaspcti.ro cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Tel : 0757999903
Operator de date cu caracter personal nr.6330

Nr. 36917/13.12.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov Corneliu nr.120, organizează concurs în data de **21.01.2019**, ora 10.00, proba scrisă, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

1. **Inspector clasa I, grad profesional debutant - 1 post din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul (id post 530836):**

Condițiile specifice prevazute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

Atributii:

- Realizeaza gestiunea resurselor umane a personalului din cadrul DGASPC Tulcea;
- Raspunde de aplicarea reglementarilor privind salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu si al centrelor aflate in subordinea DGASPC Tulcea;
- Intocmeste documentatia legata de incadrarea, promovarea, evaluarea, perfectionarea, planificarea si efectuarea concediilor de odihna, tranferarea sau pensionarea personalului din cadrul DGASPC Tulcea.
- Supravegheaza permanent procedurile de masurare si evaluare a performantelor profesionale individuale si modul in care se intocmesc fisele posturilor.

2. **Inspector clasa I, grad profesional debutant - 1 post din cadrul Serviciului Management de Caz ptr. Copil, Monitorizare Servicii Sociale (id post 530861)**

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice, științe administrative, sociologie, asistență socială, psihologie și științe comportamentale, științe umaniste (filologie, teologie asistență socială);

Atributii:

- Acorda copiilor, asistentilor maternali, familiei naturale si existinse, persoanelor care au in plasament acesti copii;
- Evalueaza capacitatea solicitantilor de a oferi ingrijire potrivita copilului pe care urmeaza sa il primesca in plasament;
- Intocmeste rapoarte de vizita/discutii care cuprind informatii specifice evaluarii si reevaluarii situatiei copiilor si familiilor acestora;

- Informeaza si consilieaza amp/persoana/familia/rudele cu privire la nevoile copilului inaintea plasarii acestuia si pe parcursul derularii masurii de protectie;

3. Inspector clasa I, grad profesional debutant - 1 post din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului (id post 530864)

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice, științe administrative, sociologie, asistență socială, psihologie și științe comportamentale, științe umaniste (filologie, teologie asistență socială);

Atributii:

- Evalueaza situatia copiilor cu dizabilitati la domiciliu atunci cand situatia o impune;
- Informeaza reprezentantul legal asupra demersurilor pe care acesta trebuie sa le efectueze pentru formarea dosarului necesar pentru incadrarea intr-o categorie de persoane cu handicap;
- Realizeaza evaluarea periodica a situatiei copiilor din evidenta, pe baza anchetelor sociale si a factorilor de mediu intocmite de primaria de domiciliu si a alor documente;
- Acorda consiliere persoanelor care au in grija copii cu dizabilitati;
- Intocmeste rapoarte de vizita/discutii care cuprind informatii specifice evaluarii nevoilor copiilor si familiilor acestora;

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, Str. Gavrilov Corneliu nr.120, Tulcea, Sala de sedinte, etaj 2, în data de 21.01.2019, ora 10.00, proba scrisă. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afisarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, respectiv până la data de 07.01.2019, orele 16.00.

Dosarele de înscriere pentru concurs vor cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția public organizatoare a concursului;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței liberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D;
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- cazierul judiciar;
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- aviz psihiatric;
- examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie);
- dosar cu sîna.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr. 120, e-mail secretariat@dgaspctl.ro și la nr. de telefon: 0757999903, persoana de contact Eumenov Zisan – inspector I superior.

Bibliografia pentru concurs, parte componentă a prezentului anunț de concurs este afișată la sediul instituției, str. Gavrilov Corneliu, nr. 120, Tulcea.

DIRECTOR GENERAL,

Marinov Gabriel Teodosie



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL - TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de **inspector I debutant** in cadrul
Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Relatii cu Publicul

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată.
4. Legea nr.153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- Anexa 1- Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
6. Constituția României, republicată.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIEREA ACTELOR NORMATIVE
DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI
COMPLETĂRILE ACESTORA**

**Director Geneneral Adjunct Resurse Umane, Juridic,
Monitorizare, Statistica, Coordonare SPAS- uri**

Ghergulescu Mirela-Daniela

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
MARINOV GABRIEL - TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **inspector I debutant**
în cadrul **Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului și**
în cadrul **Serviciului de Management de Caz ptr. Copil, Monitorizare Servicii Sociale**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată:
 - CAP. III – Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi (art.54 – art. 75);
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
5. Constituția României, republicată.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE
DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI
COMPLETĂRILE ACESTORA**

**Director General Adjunct Protecția Copilului,
Micu Laura-Lăcrămioara**