



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cavrilov Corneliu nr.150, Tulcea 8200800; Tel: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466
e-mail: secretariat@dgaspctl.ro cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Operator de date cu caracter personal nr.6330 Tel: 0757999903

Nr. 34822 / 14.12.2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov Corneliu nr.150, organizează concurs în data de **14.12.2020**, ora 10.00, proba scrisă, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- Inspector clasa I, grad profesional principal - 1 post din cadrul Serviciului Prevenire Marginalizare, Managementului de caz pentru adulti, Monitorizare Servicii Sociale, Evidenta si Plata Prestatii Sociale (id post 531180);**

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; științe juridice/ științe administrative/ sociologie/ asistență socială/ psihologie și științe comportamentale/ științe umaniste și arte în specializarea filologie sau teologie asistență socială;
- vechime de minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Atribuții:

- acceseaza si actualizeaza baza de date prin programul D-Smart.
- culege datele din documentele primare, le prelucrează, răspunde de legalitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate în vederea acordării prestațiilor sociale conform Legii 448/2006 republicată, pentru persoanele cu handicap adulte și minore;
- răspunde de gestionarea dosarelor administrative ale persoanelor cu handicap adulte și minore;
- întocmește deciziile privind stabilirea/încetarea/sistarea dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap adulte și minore;
- efectuează corespondența, soluționează eventualele petiții din sfera sa de activitate;
- colaborează la întocmirea strategiilor și statisticilor din domeniul de activitate;
- colaborează cu serviciile specializate pentru protecția persoanelor cu handicap din alte județe în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
- acordă asistență și sprijin în vederea prevenirii fenomenelor de inadaptare la mediul social și profesional pentru persoanele cu handicap neinstituționalizate;
- colaborează cu A.J.O.F.M. Tulcea în vederea încadrării în muncă a persoanelor cu handicap;
- se autosesizează, atunci când este cazul, cu privire la situații sociale dificile ale persoanelor aflate în imposibilitatea de a solicita singure acest lucru;
- aplică prevederile legale pe baza principiului nondiscriminării;

- răspunde de legalitatea și corectitudinea activităților desfășurate;
- răspunde de îndeplinirea integrală și la termen a sarcinilor de serviciu.

2. Inspector clasa I, grad profesional asistent – 1 post din cadrul Serviciului Financiar-contabil, Finante-buget (id post 530865);

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Atribuții:

- Ține evidența sintetică și analitică la conturile din clasa 1-8 aparținând unei gestiuni a unui centru, efectuează punctaje periodice cu gestionarul centrului și întocmește proces-verbal de punctaj, verifică ca toate operațiunile economice să aibă la bază documente justificave legal întocmite, verifică listele de alimente și încadrarea în alocația de hrană prevăzută, urmărește repartizarea echipamentului pe fiecare asistat conform legii, verifică atribuirea de numere/coduri de inventar pentru toate bunurile patrimoniale (mijloace fixe și obiecte de inventar de folosință îndelungată);
- Urmărește înregistrările contabile efectuate în contul 482.2 "Decontări între instituții subordonate" și efectuează punctajele documentelor prin care sunt transferate între centrele de plasament: alimente, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, etc;
- Pentru titlul – II-" Bunuri și servicii" și articolul bugetar 20.05" Bunuri de natura obiectelor de inventar" a subcap. 68.02.05.02 aprobate, efectuează contarea documentelor de plăți, a documentelor primare, justificative, potrivit planului de conturi aprobat de Ministerul Finanțelor Publice, încadrarea acestora potrivit clasificăției bugetare și le introduce în programul informatic, în vederea obținerii documentelor: cont de execuție, fișe credite bugetare, fișe cont, balanța sintetică;
- Respectă și aplică reglementările legale din domeniul financiar-contabil (Legea contabilității nr.82/1991, OMF 1917/2005, OG 119/1999- privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
- Răspunde ca înregistrările contabile efectuate în programul de contabilitate ce au ca obiect operațiunile de modificare a patrimoniului direcției (intrări, ieșiri, transferuri, consumuri) să se facă conform reglementărilor legale;

3. Inspector clasa I, grad profesional asistent – 1 post din cadrul Serviciului Management de caz pentru copil, Monitorizare servicii sociale (id post 327142);

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; științe juridice/ științe administrative/ sociologie/ asistență socială/ psihologie și științe comportamentale/ științe umaniste și arte in specializarea filologie sau teologie asistență socială;
- vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Atributii:

- Acordă asistență și consiliere copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție, asistentilor maternali, familiei naturale și celei existente, persoanelor care au în plasament acești copii/tineri;
- Evaluează capacitatea solicitanților de a oferi îngrijire potrivită copilului pe care urmează să îl primească în plasament;
- Intocmește rapoarte de vizită/discuții care cuprind informații specifice evaluării și reevaluării situației copiilor și familiilor acestora;
- Informează și consiliează AMP/persoana/familia/rudele cu privire la nevoile copilului înainte de plasarea acestuia și pe parcursul derulării măsurii de protecție;

4. Inspector clasa I, grad profesional debutant – 1 post din cadrul Secretariatului Comisiilor Copil, Adult (id post 531187);

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; științe juridice/ științe administrative/ sociologie/ asistență socială/ psihologie și științe comportamentale;
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Atributii:

- Asigură transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și redactează certificatele de încadrare în grad de handicap;
- Verifică și înregistrează dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Asigură transmiterea dosarelor la CEPAN, însoțite de Raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul evaluare complexă;

5. Referent clasa III, grad profesional asistent – 1 post din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (id post 327112)

Condițiile de participare:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Atributii:

- Realizează activitatea de evaluare/reevaluare complexă în echipă cu membrii Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, implicat activ, lucrând complementar cu aceștia;
- Intocmește și semnează raportul de evaluare complexă, împreună cu ceilalți membri ai echipei, pentru fiecare persoană adultă care solicită evaluarea/reevaluarea, asumându-și responsabilitatea pentru evaluările efectuate și propunerile înaintate comisiei;
- Verifică și analizează dosarul persoanei adulte care solicită evaluarea complexă;
- În cazul unui dosar incomplet solicită completarea acestuia cu documentele necesare, conform legislației în vigoare;
- Efectuează în scris recomandările necesare privind programul individual de reabilitare și integrare socială a persoanelor evaluate în cadrul serviciului și sesizează autoritățile locale competente cazurile în care asistenții personali nu duc la îndeplinirea acestor...

- Colaborează cu alte instituții/servicii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la obținerea unor drepturi pentru acoperirea nevoilor identificate în funcție de particularitățile cazului;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Concursul se organizează la sediul la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr.150, Tulcea, în data de 14.12.2020, ora 10.00, proba scrisă.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, cu respectarea art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, respectiv în perioada 13.11.2020 - 02.12.2020, ora 16.00.

Dosarele de înscriere pentru concurs vor cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D;
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru effort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică effort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- cazierul judiciar;
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ.

expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția public competent, extrasul de pe cazierul judiciar se solicit potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- aviz psihiatric;
- examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie);
- dosar cu șina.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înaintea comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr. 150, e-mail secretariat@dgaspctl.ro și la nr. de telefon: 0757999903, persoana de contact: Eumenov Zișan – inspector.

Bibliografia pentru concurs, parte componentă a prezentului anunț de concurs, este afișată la sediul instituției, str. Gavrilov Corneliu, nr. 150, Tulcea.

DIRECTOR GENERAL,

Marinov Gabriel-Teodosie



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea functiei publice de executie vacantă de **inspector I principal** în cadrul **Serviciului Prevenire Marginalizare, Managementului de caz pentru adulți, Monitorizare Servicii Sociale, Evidență și Plată Prestații Sociale**

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul II, cap. V – Drepturi și îndatoriri, art. 430 – 450;
2. LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicată) cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități: ANEXA 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități;
4. ORDINUL nr. 1218/2019 din 9 august 2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
5. Constituția României, republicată.
6. ORDONANȚA Nr. 137/2000 din 31 august 2000 *** Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**): CAPITOLUL II – Secțiunile II, III, IV, V - art.10 – 15;
7. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA

Director General Adjunct ptr. Protecția Persoanelor Adulte,

Lazăr Anca-Cristina

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector I debutant** în cadrul
Secretariatul Comisiilor Copil, Adult

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul II, cap. V – Drepturi și îndatoriri, art. 430 – 450;
2. LEGE Nr. 273/2004 din 21 iunie 2004 *** Republicată privind procedura adopției;
- CAPITOLUL III Procedura adopție interne
Sectiunea 1 -Evaluarea adoptatorului sau a familiei adoptatoare în vederea obținerii atestatului Art.18- Art.27.
Sectiunea a 3 –Potrivirea dintre copil și persoana/familia adoptatoare Art.39-Art.42
Sectiunea a 4 –a –Incredintarea în vederea adopției Art.43- Art. 54.
Sectiunea a 5-a –Incuvintarea adopției Art.55- Art.59.
3. LEGE Nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
Capitolul III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi; Sectiunea a 2-a Plasamentul Art.62 - Art.67.
4. LEGE Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
Capitolul VI – Incadrarea în grad de handicap Art.85- Art.90^3.
5. Constituția României, republicată.
6. ORDONANȚA Nr. 137/2000 din 31 august 2000 *** Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**): CAPITOLUL II – Secțiunile II, III, IV, V - art.10 – 15;
7. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA**

Director General Adjunct ptr. Protecția Persoanelor Adulte,

Lazăr Anca-Cristina

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea functiei publice de executie vacantă de **referent III asistent** in cadrul
Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul II, cap. V – Drepturi și îndatoriri, art. 430 – 450;
2. LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicată) cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
3. ORDIN Nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii- cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
4. Constituția României, republicată.
5. ORDONANTA Nr. 137/2000 din 31 august 2000 *** Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**): CAPITOLUL II – Secțiunile II, III, IV, V - art.10 – 15;
6. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA**

Director General Adjunct ptr. Protecția Persoanelor Adulte,

Lazăr Anca-Cristina

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector I asistent** în cadrul **Serviciului Management de Caz pentru Copil, Monitorizare servicii sociale**

1. Legea 272/2004 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (art.54 – art.75);
 - Capitolul VII - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului.
2. Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; CAPITOLUL V - Drepturi și îndatoriri -Secțiunile 1, 2, 3, 4- art.412 - 459
4. Constituția României, republicată.
5. ORDONANȚA Nr. 137/2000 din 31 august 2000 *** Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**): CAPITOLUL II – Secțiunile II, III, IV, V - art.10 – 15;
6. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA

Director General Adjunct Protecția Copilului,
Micu Laura-Lăcrămioara

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector I asistent** în cadrul
Serviciului Financiar-contabil, Finante-buget

1. Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 *** Republicată - Legea contabilității
2. Ordin nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 - Partea I Capitolele I - VI din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
3. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul II, cap. V – Drepturi și îndatoriri, art. 430 – 450;
5. Constituția României, republicată.
6. ORDONANTA Nr. 137/2000 din 31 august 2000 *** Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**): CAPITOLUL II – Secțiunile II, III, IV, V - art.10 – 15;
7. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA**

Director General Adjunct Economic,
Ionescu Adrian-Ștefan