



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Gavrilov Corneliu nr.120, Tulcea 8200800; Tel: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466  
e-mail : [secretariat@dgaspetl.ro](mailto:secretariat@dgaspetl.ro) cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414  
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Tel : 0757999903  
Operator de date cu caracter personal nr.6330

Nr. 28893 / 25.09.2019

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov Corneliu nr.120, organizează concurs în data de **30.10.2019**, ora 10.00, proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă:

- Inspector clasa I, grad profesional superior - 1 post din cadrul Serviciului Prevenire Marginalizare, Managementului de caz pentru adulți, Monitorizare Servicii Sociale, Evidență și Plată Prestații Sociale (id post 531179)**

### **Condițiile de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: sociologie, asistență socială, psihologie și științe comportamentale, științe umaniste și arte (filologie, teologie și asistență socială), științe administrative;
- vechime de minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **Atribuții:**

- accesează și actualizează baza de date prin programul D-Smart.
- culege datele din documentele primare, le prelucrează, răspunde de legalitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate în vederea acordării prestațiilor sociale conform Legii 448/2006 republicată, pentru persoanele cu handicap adulte și minore;
- răspunde de gestionarea dosarelor administrative ale persoanelor cu handicap adulte și minore;
- întocmește deciziile privind stabilirea/încetarea/sistarea dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap adulte și minore;
- efectuează corespondența, soluționează eventualele petiții din sfera sa de activitate;
- colaborează la întocmirea strategiilor și statisticilor din domeniul de activitate;
- colaborează cu serviciile specializate pentru protecția persoanelor cu handicap din alte județe în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
- acordă asistență și sprijin în vederea prevenirii fenomenelor de inadaptare la mediul social și profesional pentru persoanele cu handicap neinstituționalizate;
- colaborează cu A.J.O.F.M. Tulcea în vederea încadrării în muncă a persoanelor cu handicap;
- se autosesizează, atunci când este cazul, cu privire la situații sociale dificile ale persoanelor aflate în imposibilitatea de a solicita singure acest lucru;
- aplică prevederile legale pe baza principiului nondiscriminării;
- participă la cursuri de perfecționare;
- răspunde de legalitatea și corectitudinea activităților desfășurate;
- răspunde de îndeplinirea integrală și la termen a sarcinilor de serviciu.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, Str. Gavrilov Corneliu nr.120, Tulcea, Sala de sedinte, etaj 2, în data de 30.10.2019, ora 10.00, proba scrisă.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, respectiv în perioada 25.09.2019 - 14.10.2019, ora 14.00.

Dosarele de înscriere pentru concurs vor cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;  
*Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului;*
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;  
*Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D;*  
*Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;*
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;  
*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*
- cazierul judiciar;  
*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- aviz psihiatric;
- examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie);
- dosar cu șina.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr. 120, e-mail [secretariat@dgaspetl.ro](mailto:secretariat@dgaspetl.ro) și la nr. de telefon: 0757999903, persoana de contact: Eumenov Zişan – inspector.

Bibliografia pentru concurs, parte componentă a prezentului anunț de concurs este afișată la sediul instituției, str. Gavrilov Corneliu, nr. 120, Tulcea.

**DIRECTOR GENERAL,**

*Horobeț Sorin*



AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
HOROBET SORIN



### Bibliografia de concurs

pentru ocuparea functiei publice de executie vacantă de **inspector I superior** in cadrul **Serviciului Prevenire Marginalizare, Managementului de caz pentru adulți, Monitorizare Servicii Sociale, Evidență și Plată Prestații Sociale**

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: art. 365 – 373; art. 412 – 450; art. 464 - 486;
2. LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicată) cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități: ANEXA 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități;
4. Constituția României, republicată.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA**

Director General Adjunct ptr. Protecția Persoanelor Adulte,

**Lazar Anca-Cristina**