



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. GavrilovCorneliu nr.150,Tulcea 820080; Tel.:(0240)516466; Fax:(0240) 516466
e-mail : dgaspctl@yahoo.ro, cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul telefon 0757999903

Nr. 29610 / 05.08. 2021

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează în perioada 02.09.2021-08.09.2021 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Inspector specialitate I (S)	- Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu, Sanatate, Securitate în munca și P.S.I. / 1 post;	-Asigura efectuarea instruirii informarii personalului în probleme de aparare impotriva incendiilor și situatiilor de urgenta; -Raspunde de intocmirea corecta a documentelor specifice;	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în ramura de stiinta inginerie mecanica, mecatronica, inginerie industrială și management; <u>Condiții specifice:</u> Vechime de minim 5 ani în specialitatea studiilor superioare necesare exercitării funcției.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data **02.09.2021,orele 10,00 - proba scrisă la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr.150 Tulcea și proba interviu în data de 08.09.2021,orele 10,00, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr.150 Tulcea.**

Data până la care se depun dosarele de înscriere:candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **10.08.2021 – 23.08.2021, orele 16.00**, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr.150 Tulcea.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov C. nr.150, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar cu șină :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă în deplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe **completate la zi** care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar liberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ș) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu valabilitate 30 zile;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric ;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual psihologic) ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la concurs, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere are obligația de a prezenta adeverința/certificatul de integritate comportamentală .

(5) Actele prevăzute la lit. b), c), și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon 0757999903/0757999904.

DIRECTOR GENERAL

Marinov Gabriel-Teodosie



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *inspector specialitate I (S) in cadrul Serviciului Administrativ, Tehnic, Patrimoniu, Sanatate, Securitate in munca si P.S.I.*

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;
2. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
 - CAPITOLUL III -Modalități de atribuire;
 - Paragraful 1- Aplicarea procedurilor de atribuire
 - Paragraful 2 -Licitatia deschisă
 - Paragraful 7 -Negocierea fără publicare prealabilă
 - Paragraful 9 -Servicii sociale și alte servicii specific
 - Paragraful 10 - Procedura simplificată
 - CAPITOLUL IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
 - SECȚIUNEA a 4-a Elaborarea documentației de atribuire
3. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - CAPITOLUL II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
 - SECȚIUNEA a 4-a Documentația de atribuire
 - Paragraful 1 - Considerații generale
 - Paragraful 2- Stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție
 - Paragraful 3- Stabilirea criteriului de atribuire
 - CAPITOLUL III Realizarea achiziției publice
 - SECȚIUNEA 1 Achiziția directă
4. HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal : ANEXA 1- REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. LEGE Nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 *** Republicată privind calitatea în construcții;
6. LEGE Nr. 64/2008 din 21 martie 2008 *** Republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
7. Prescripție tehnica: cazane de apa caldă și cazane de abur de joasă presiune – PT C9-2010 (partea I);
8. Prescripție tehnica: cazane de apa caldă și cazane de abur de joasă presiune – PT A1 2021.

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Sef Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu,
Sanatate, Securitate in munca si P.S.I.,
Ing. Blejan George

