



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cavilov Corneliu nr.150, Tulcea 8200800; Tel: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466  
e-mail : [secretariat@dgaspetl.ro](mailto:secretariat@dgaspetl.ro) cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414  
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Operator de date cu caracter personal nr.6330 Tel : 0757999903

Nr. 35179 / 16.10.2020

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov Corneliu nr.150, organizează concurs în data de **27.11.2020**, ora 10.00, proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă:

- Inspector clasa I, grad profesional principal - 1 post din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (id post 327164)**

### **Condițiile de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; științe juridice/științe administrative/sociologie/asistență socială/psihologie și științe comportamentale/ științe umaniste și arte (teologie asistență socială);
- vechime de minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **Atributii:**

- Realizează activitatea de evaluare/reevaluare complexă în echipă cu membrii Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, implicat activ, lucrând complementar cu aceștia;
- Intocmește și semnează raportul de evaluare complexă, împreună cu ceilalți membri ai echipei; pentru fiecare persoană adultă care solicită evaluarea/reevaluarea, asumându-și responsabilitatea pentru evaluările efectuate și propunerile înaintate comisiei;
- Verifică și analizează dosarul persoanei adulte care solicită evaluarea complexă;
- În cazul unui dosar incomplet solicită completarea acestuia cu documentele necesare, conform legislației în vigoare;
- Efectuează în scris recomandările necesare privind programul individual de reabilitare și integrare socială a persoanelor evaluate în cadrul serviciului și sesizează autoritățile locale competente cazurile în care asistenții personali nu duc la îndeplinire aceste programe;
- Colaborează cu alte instituții/servicii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la obținerea unor drepturi pentru acoperirea nevoilor identificate în funcție de particularitățile cazului;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Concursul se organizeaza la sediul la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr.150, Tulcea, în data de 27.11.2020 ora 10.00, proba scrisă.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, cu respectarea art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, respectiv în perioada 04.11.2020 – 11.11.2020, ora 16.00.

Dosarele de înscriere pentru concurs vor cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;  
*Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu;*
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;  
*Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D;*  
*Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;*
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;  
*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru effort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică effort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- cazierul judiciar;  
*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competent, extrasul de pe cazierul judiciar se solicit potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- aviz psihiatric;

- examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie);
- dosar cu șina.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înaintea comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr. 150, e-mail [secretariat@dgaspctl.ro](mailto:secretariat@dgaspctl.ro) și la nr. de telefon: 0757999903, persoana de contact: Eumenov Zîșan – inspector.

Bibliografia pentru concurs, parte componentă a prezentului anunț de concurs, este afișată la sediul instituției, str. Gavrilov Corneliu, nr. 150, Tulcea.

**DIRECTOR GENERAL,**

*Marinov Gabriel Teodosie*



AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
MARINOV GABRIEL FEODOSIE



### Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector I principal** în cadrul  
**Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap**

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul II, cap. V – Drepturi și îndatoriri, art. 430 – 450;
2. LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicată) cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
3. ORDIN Nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii- cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
4. ORDIN Nr. 762/1992/2007 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;
5. Constituția României, republicată.
6. ORDONANȚA Nr. 137/2000 din 31 august 2000 \*\*\* Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare\*\*): CAPITOLUL II – Secțiunile II, III, IV, V - art.10 – 15;
7. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 \*\*\* Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN  
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE  
ACESTORA.**

Director General Adjunct ptr. Protecția Persoanelor Adulte,

Lazăr Anea-Cristina