



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Str. GavrilovComeliu nr.150, Tulcea 820080; Tel: (0240) 516466; 510293; Fax: (0240) 516466  
e-mail : dgaspctf@yahoo.ro, cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414  
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul telefon 0757999903

Nr. 35632 / 20.10. 2020

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează în perioada 17.11.2020-23.11.2020 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:**

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Kinetoterapeut (S)	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Zebil/1 post;	Asigura servicii de kinetoterapie	<u>Condiții generale</u> Studii superioare de lungă durată în specialitatea kinetoterapie;
2.	Asistent medical (PL)	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Zebil/2 posturi;	Supravegherea și îngrijirea stării de sanatate a beneficiarilor, se lucrează în ture.	<u>Condiții generale:</u> Studii postliceale de asistent medical generalist.  <u>Condiții specifice:</u> Certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical generalist, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist), avizat și valabil la data concursului, sau de adeverința pentru participare la

				concurș – valabilă, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist) ;
--	--	--	--	---

#### Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data **17.11.2020, orele 10 - proba la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea și proba interviu în data de 23.11.2020, orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea.**

**Data până la care se depun dosarele de înscriere:** candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **26.10.2020 – 06.11.2020, orele 14.00**, la sediul din Tulcea, Strada Gavrilov Corneliu. nr.150.

#### Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov C. nr.120, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar cu șină :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă în deplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe **completate la zi** care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar liberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința/certificat de integritate comportamentală eliberată de către serviciul de cazier judiciar al inspectoratului județean de poliție din județul în care candidatul s-a născut sau o declarație pe propria

- raspunderea nu a savarsit infractiuni cu caracter sexual, prevazute in Legea nr. 118/2019 ;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu valabilitate 30 zile;
  - h) curriculum vitae;
  - i) aviz psihiatric ;
  - j) examen psihologic (de la un cabinet individual psihologic) ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la concurs, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere are obligația de a prezenta adeverința/certificatul de integritate comportamentală .

(5) Actele prevăzute la lit. b), c), și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon 0757999903.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Marinov Gabriel-Teodosie**



AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE



## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *kinetoterapeut (S)* în cadrul  
Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Zebil

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici. prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450;

2. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:

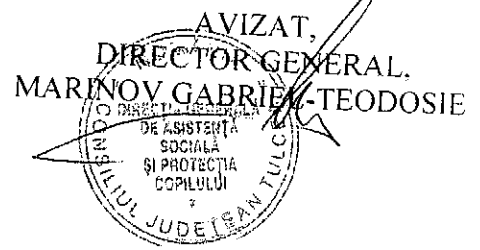
- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
- Capitolul III- Servicii și prestații sociale:
  - Secțiunea 1 – Servicii sociale;
  - Secțiunea 4 – Centre ptr. persoanele adulte cu handicap.

3. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN  
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE  
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,  
Lazăr Anca-Cristina



## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *asistent medical generalist (PL)* în cadrul  
**Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica Zebil**

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici. prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450;

2. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilitați, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilitați, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilitați.

- Modulul I- Managementul serviciului social – Standard 4 –Asistență pentru sănătate;
- Modulul IV – Activități și servicii - Standard 10- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;

1. *Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali – Ghid de nursing vol II;* coordonator lucrare: *Lucreția Tîrnică, Editura Viața Medicală Românească, București, 2008;*

Cap. Etapele procesului de nursing : Aprecierea, Diagnosticul de nursing, Planificarea, Implementarea, Evaluarea;

Cap. Sondaje, spălături, clisme: Spălătură oculară, spălătură auriculară, spălătură vaginală, clisme, clisme evacuatoare, clisma terapeutică;

Cap. Administrarea medicamentelor.

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN  
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE  
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,  
Lazăr Anca-Cristina