



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Gavrilov Corneliu nr.150, Tulcea 8200800; Tel: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466
e-mail : secretariat@dgaspcti.ro cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul Operator de date cu caracter personal nr.6330 Tel : 0757999903

Nr. 25676 / 12.07.2021

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Tulcea Str. Gavrilov Corneliu nr.150, organizează concurs în data de **06.09.2021** ora 10.00, proba scrisă, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

1. Inspector clasa I, grad profesional asistent – 1 post din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului (id post 530863)

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; drept, științe administrative, sociologie, asistență socială, psihologie, științe ale educației, teologie specializarea teologie asistență socială;
- vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămâna;

Atributii:

- Evalueaza situatia copiilor cu dizabilitati;
- Informeaza reprezentantul legal asupra demersurilor pe care acesta trebuie sa le efectueze pentru formarea dosarului necesar pentru incadrarea intr-o categorie de persoane cu handicap;
- Realizeaza evaluarea periodica a situatiei copiilor din evidenta, pe baza anchetelor sociale si a factorilor de mediu intocmite de primaria de domiciliu si a altor documente;
- Acorda consiliere persoanelor care au in grija copii cu dizabilitati;
- Intocmeste rapoarte de vizita/discutii care cuprind informatii specifice evaluarii nevoilor copiilor si familiilor acestora;

2. Inspector clasa I, grad profesional superior – 1 post din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului (id post 327193)

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; drept, științe administrative, sociologie, asistență socială, psihologie, științe ale educației, teologie specializarea teologie asistență socială;
- vechime de minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămâna;

Atributii:

- Evalueaza situatia copiilor cu dizabilitati;
- Informeaza reprezentantul legal asupra demersurilor pe care acesta trebuie sa le efectueze pentru formarea dosarului necesar pentru incadrarea intr-o categorie de persoane cu handicap;
- Realizeaza evaluarea periodica a situatiei copiilor din evidenta, pe baza anchetelor sociale si a factorilor de mediu intocmite de primaria de domiciliu si a alor documente;
- Acorda consiliere persoanelor care au in grija copii cu dizabilitati;
- Intocmeste rapoarte de vizita/discutii care cuprind informatii specifice evaluarii nevoilor copiilor si familiilor acestora;

3. Inspector clasa I, grad profesional asistent – 1 post din cadrul Serviciului Preventie, Interventie Situatii Speciale, Evaluare Minori, Fapte Penale, Telefonul copilului (id post 449753)

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; drept, stiinte administrative, sociologie, asistență socială, psihologie, științe ale educației, teologie specializarea teologie asistență socială;
- vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ saptamana;

Atributii:

- Evalueaza initial sesizarile/solicitarile/notificarile/autosesizarile care se refera la copii aflați în situații de dificultate;
- Efectueaza lucru, conform procedurilor, a cazurilor aflate in evidenta Centrului de Primire Minori in Regim Urgență;
- Realizeaza activitatile de lucru pe caz in calitate de responsabil de caz desemnat pentru toate situatiile de dificultate privind copii aflati in evidenta;
- Respecta termenul de solutionare a documentelor repartizate;
- Acorda asistenta de specialitate minorilor aflati in dificultate si persoanelor solicitante;
- Participa alaturi de ceilalti membri ai echipei pluridisciplinare la procesul de reintegrare a copilului in familie (intocmeste planul de servicii si monitorizeaza cazul);

4. Inspector clasa I, grad profesional asistent – 1 post din cadrul Serviciului Preventie, Interventie Situatii Speciale, Evaluare Minori, Fapte Penale, Telefonul copilului (id post 449761)

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; drept, stiinte administrative, sociologie, asistență socială, psihologie, științe ale educației, teologie specializarea teologie asistență socială;
- vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ saptamana;

Atributii:

- Evalueaza initial sesizarile/solicitarile/notificarile/autosesizarile care se refera la copii aflați în situații de dificultate;

- Efectueaza lucru, conform procedurilor, a cazurilor aflate in evidenta Centrului de Primire Minori in Regim Urgentă;
- Realizeaza activitatile de lucru pe caz in calitate de responsabil de caz desemnat pentru toate situatiile de dificultate privind copii aflate in evidenta;
- Respecta termenul de solutionare a documentelor repartizate;
- Acorda asistenta de specialitate minorilor aflate in dificultate si persoanelor solicitante;
- Participa alaturi de ceilalti membri ai echipei pluridisciplinare la procesul de reintegrare a copilului in familie (intocmeste planul de servicii si monitorizeaza cazul);

5. Inspector clasa I, grad profesional superior – 1 post din cadrul Serviciului Resurse umane, Salarizare, Relatii cu Publicul (id post 327165)

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul finante;
- vechime de minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ saptamana;

Atributii:

- Realizeaza gestiunea resurselor umane a personalului din cadrul DGASPC Tulcea;
- Raspunde de aplicarea reglementarilor privind salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu si al centrelor aflate in subordinea DGASPC Tulcea;
- Intocmeste documentatia legata de incadrarea, promovarea, evaluarea, perfectionarea, planificarea si efectuarea concediilor de odihna, transferarea sau pensionarea personalului din cadrul DGASPC Tulcea;
- Supravegheaza permanent procedurile de masurare si evaluare a performantelor profesionale individuale si modul in care se intocmesc fisele posturilor.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Concursul se organizeaza la sediul la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr.150, Tulcea, în data de 06.09.2021, ora 10.00, proba scrisă.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, respectiv în perioada 04.08.2021-23.08.2021, ora 16.00.

Dosarele de înscriere pentru concurs vor cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D;
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- cazierul judiciar;
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția public competentă are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- aviz psihiatric;
- examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie);
- dosar cu șina.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr. 150, e-mail secretariat@dgaspctl.ro și la nr. de telefon: 0757999903, persoana de contact: Eumenov Zișan – inspector.

Bibliografia pentru concurs, parte componentă a prezentului anunț de concurs este afișată la sediul instituției, str. Gavrilov Corneliu, nr. 150, Tulcea.

DIRECTOR GENERAL,

Marinov Gabriel-Teodosie



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL TEODOSIE



Bibliografia de concurs
pentru ocuparea a doua functii publice de executie vacante de
inspector clasa I, grad profesional asistent in cadrul
Serviciului de Preventie, Interventie Situatii Speciale, Evaluare Minori,
Fapte Penale, Telefonul copilului

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I și II;
3. ORDONANȚĂ Nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi; art.54 - art.75.
6. ORDIN Nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA

Director General Adjunct Protecția Copilului
Micu Laura-Lacramioara

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL TEODOSIE



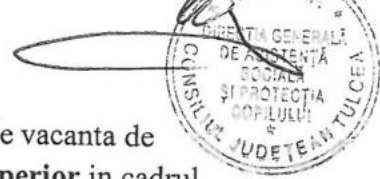
Bibliografia de concurs
pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de
inspector clasa I, grad profesional asistent și
inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul
Serviciului Evaluare Complexă a Copilului

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I și II;
3. ORDONANȚĂ Nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi; art.54 - art.75.
6. ORDIN Nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA**

Director General Adjunct Protecția Copilului
Micu Laura-Lacramioara

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL FEODOSIE



Bibliografia de concurs
pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta de
inspector clasa I, grad profesional superior in cadrul
Serviciului Resurse umane, Salarizare, Relatii cu Publicul

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I și II;
3. ORDONANȚĂ Nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată- Codul muncii;
7. HOTĂRÂRE Nr. 611/2008 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
8. HOTĂRÂRE Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA

Director General Adjunct Resurse Umane, Juridic,
Monitorizare, Statistica, Coordonare SPAS-uri,

Costencu Mirela-Daniela