



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Pacii, nr.93, Tulcea 820082;
e-mail : dgaspectl@yahoo.ro,
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul

cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
telefon 0757999903

Nr. 15597 / 21.04 2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea
organizează în perioada 11.05.2023 – 16.05.2023
concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante:

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Educator (S)	Centrul de îngrijire și asistență „Dumbrava” Babadag / 1 post;	Asigura servicii educative și de supraveghere pentru beneficiarii din centre;	<u>Condiții generale:</u> Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniile fundamentale ale științelor sociale, ale științelor umaniste și arte și ale științelor sportului și educației fizice; <u>Condiții de vechime:</u> 0 ani;
2.	Asistent medical generalist (PL)	Centrul de îngrijire și asistență „Dumbrava” Babadag / 1 post;	Supravegherea și îngrijirea stării de sănătate a beneficiarilor, Se lucrează în ture.	<u>Condiții generale:</u> Studii postliceale de asistent medical generalist Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; <u>Condiții specifice:</u> Aviz de liberă practică sau Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință de participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. pentru cei care nu au profesat până în prezent; <u>Condiții de vechime:</u> 0 ani;

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data 11.05.2023 orele 10 - proba scrisă la Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, Tulcea și proba interviu în data de 16.05.2023, orele 09,00, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post temporar vacant, respectiv în perioada 26.04.2023 -03.05.2023, orele 16.00, la sediul din Tulcea, Strada Pacii. nr.93.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înlăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Pacii. nr.93, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) aviz psihiatric;

k) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se sertifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizare și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art.34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon : 0757999903/0757999904.

DIRECTOR GENERAL

Horobet Sorin





BIBLIOGRAFIE

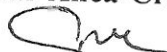
pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de *educator (S) în cadrul*
Centrul de Ingrijire si Asistenta „Dumbrava” Babadag

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ,
Tematica ;
Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;
2. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare;
Tematica ;
-Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
3. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:
Tematica ;
Anexa I Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.
 - Modulul II – Accesarea serviciului social
 - Standard 2 – ADMITEREA ;
 - Standard 4 – SUSPENDAREA/INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR ;
 - Modulul III - Evaluare și planificare (Standard 1-3);
 - Modulul IV – Activități și servicii
 - Standard 3- Abilitare si reabilitare;
 - Standard 5- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - Standard 7- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;

- Standard 12- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
- Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
- Standard 15- Integrare și participare socială și civică;
- Modulul V – Protecție și drepturi (Standard 1-8);

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

1
Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina





BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de *asistent medical generalist (PL)* în cadrul
Centrul de Îngrijire și Asistență „Dumbrava” Babadag

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ,
Tematica :

Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din
administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și
îndatoriri; art.430-450 ;

2. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru
servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:
Tematica :

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip
Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață
independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru
persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul I - Managementul serviciului social- Standard 4-Asistența pentru sănătate ;
- Modulul IV - Activități și servicii - Standard 10- Deprinderi de viață independentă:
menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
- Modulul V - Protecție și drepturi (Standard 1-8).

3.*Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali - Ghid de nursing vol :II ;*
coordonator lucrare : Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2008 :
Tematica :

Cap. Etapele procesului de nursing : Aprecierea, Diagnosticul de nursing, Planificarea,
Implementarea, Evaluarea ;

Cap. Sondaje, spalaturi, clisme : Spalatura oculara, spalatura auriculara, spalatura vaginala, clisme,
clisme evacuatoare, clisma terapeutica ;

Cap. Administrarea medicamentelor .

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazar Anca-Cristina