



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Pacii, nr.93, Tulcea 820082;
e-mail : dgaspctl@yahoo.ro,
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul-Proiecte

cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
Tel.:(0240)516466; Fax:(0240) 516466
telefon 0757999903

Nr. 19.533 / 07.08.2025

ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea
organizează în perioada de 03.09.2025 (proba scrisa) - 09.09.2025 (interviul)
concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante si/sau vacantabile contractuale
in baza art.VI si art. VII din O.U.G. nr.12/2025**

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Asistent social (S)	Complexul de unitati de tip familial Speranta- Centrul de zi pentru pregatirea si sprijinirea integrării sau reintegrării copilului in familie / 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;	Asigura asistenta sociala a beneficiarilor din centru;	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in specialitatea studiilor asistenta sociala; <u>Conditii specifice:</u> Aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Muncitor calificat (G/M)	Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte „Sf. Nectarie” – Camin pentru persoane varstnice „Sf. Nectarie” / 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;	Asigura functionarea permanenta a centralelor termice, se lucreaza in ture	<u>Conditii generale</u> Studii generale/medii; <u>Conditii specifice:</u> Calificare fochist; Autorizatie de fochist eliberata de I.S.C.I.R., cu viza anuala valabila; Conditii de vechime : 0 ani

2.	Medic specialist (S)	Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte „Sf. Nectarie” – Camin pentru persoane varstnice „Sf. Nectarie” / 0.5 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 20 h/ saptamana;	Evalueaza, reevalueaza situatia medicala a persoanelor adulte cu handicap.	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul medicină; <u>Conditii specifice:</u> Certificat de medic specialist; Certificat membru al Colegiului Medicilor, insotit de avizul anual privind exercitarea profesiei de medic
3.	Educator (S)	Centrul de ingrijire si asistenta a persoanelor adulte cu dizabilitati „Lebada „Tulcea/ 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana	Realizarea de activitati educative beneficiarilor	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare in specialitatea stiintelor sociale;
4.	Sofer (G/M)	Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu / 2 posturi pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;	Asigura transportul beneficiarilor	<u>Conditii generale:</u> Studii medii <u>Conditii specifice:</u> Posesor permis de conducere auto categoria B de minim 9 ani;
5.	Sofer (G/M)	Centrul de plasament pentru recuperarea si reabilitarea copilului cu handicap sever „Pelican” Tulcea / 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;	Asigura transportul beneficiarilor	<u>Conditii generale:</u> Studii medii <u>Conditii specifice:</u> Posesor permis de conducere auto categoria B de minim 3 ani;
	Medic (S)	Serviciul de evaluare complexa a copilului / 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;	Evalueaza, reevalueaza situatia medicala a copiilor cu handicap.	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor medicale, specialitatea medic de familie, neurologie, pediatria, pediatrie si psihiatrie pediatrica; <u>Conditii specifice:</u> Certificat de medic specialist; Certificat membru al Colegiului Medicilor, insotit de avizul anual privind exercitarea profesiei de medic

7.	Educator (S)	Casa de tip familial Sambata Noua / 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;	Educarea, supravegherea si ingrijirea beneficiarilor, se lucreaza in ture	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare in specialitatea stiintelor sociale, stiintelor umaniste si arte;
----	--------------	--	---	--

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data 03.09.2025 orele 10 - proba scrisă la Caminul pentru Persoane Vârstnice „Sf.Nectarie” Tulcea, Strada Mircea Voda, nr.57C Tulcea și proba interviu în data de 09.09.2025 orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant și /sau vacantabil, respectiv în perioada 08.08.2025-22.08.2025, orele 16.00, la sediul din Tulcea, Strada Pacii. nr.93.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Pacii. nr.93, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 anexat la prezentul anunt;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) aviz psihiatric;
- k) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea

concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art.34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon : 0757999903.

DIRECTOR GENERAL

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea

Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privier la concurs) :
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numar de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul

- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea înfirmațiilor și documentelor, inclusive date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul

- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitare în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluare psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul

- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitare în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă complete, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C. I., seria, nr., CNP....., a fost/ este angajatul/angajata, în baza actului administrative de numire nr....., contractului individual de muncă, cu normă întreagă/ cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de *1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel *2) în specialitatea

Pe perioada executării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile;

Nr. Cn.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata exercitării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului
 legal al angajatorului *3)

.....
 Semnatura reprezentantului
 legal al angajatorului

.....
 Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/ superior de scurtă durată/superior)

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/ altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relații cu terții.

Bibliografie

Pentru ocuparea postului de Asistent social la Centrul de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie

1. **Legea 272/2004** republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului
Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților
2. **ORDIN Nr. 25/2019, Anexa 1**, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR
NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE,
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor calificat (G/M) în cadrul
CSS " Sf Nectarie" Tulcea – Camin pentru persoane varstnice" Sf Nectarie"

1. ORDIN nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,

Tematica :

ANEXA 1 -Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice

MODULUL IV MEDIUL DE VIAȚĂ

- STANDARD 1 SIGURANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE
- STANDARD 2 SPAȚII COMUNE

MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1 - 4)

- STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR ȘI A ETICII PROFESIONALE
- STANDARD 2 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII

2. LEGE Nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă

Tematica :

CAPITOLUL IV: Obligațiile lucrătorilor

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *medic specialist (S) în cadrul*
CSS pentru persoane adulte S. Nectarie Tulcea –
Camin pentru persoane varstnice „Sf. Nectarie” Tulcea

1. LEGEA Nr. 17/2000 din 6 martie 2000 *** Republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
2. ORDINUL Nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
ANEXA 1. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare:
 - cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I,
3. LEGEA 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL IV- Măsuri integrate de asistență socială; SECȚIUNEA a 4-a - Asistența socială a persoanelor vârstnice

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Director general adi. protecția persoanelor adulte,

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *educator (S) în cadrul*
CSS „Lebada” Tulcea – Centrul de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități
„Lebada” Tulcea

1. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicată) cu modificările și completările ulterioare;

Tematica :

- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;

2. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

Tematica : ANEXA 1; Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități

MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Standard 3 - ABILITARE ȘI REABILITARE

Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

Standard 13 - EDUCAȚIE/ PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ

Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE**

D

lor Adulte,

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *șofer (M) in cadrul*
Serviciului Administrativ, Tehnic, Patrimoniu

1. Ordonanța de urgență nr. 195/ 2002 din 12 decembrie 2002*** Republicată privind circulația pe drumurile publice – Codul rutier;
2. Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
 - Capitolul III – Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a 7-a - Instruirea lucrătorilor
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *șofer (M) in cadrul*
Centrul de plasament pentru recuperarea si reabilitarea copilului cu handicap sever Pelican
Tulcea

1. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;
2. **Ordonanța de urgență nr. 195/ 2002 din 12 decembrie 2002*** Republicată** privind circulația pe drumurile publice – Codul rutier;
3. **Legea nr. 319/206 din 14 iulie 2006** – Legea securității și sănătății în muncă;
 - Capitolul III – Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a 7-a - Instruirea lucrătorilor
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului contractual vacant de medic la Serviciul de Evaluare
Complexă Copil

1. Ordinul 1306/1883 – pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora
2. Ordinul 1985/1205/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale cu cerințe educaționale speciale și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *educator (S) în cadrul
Casei de Tip Familial Sâmbăta nouă*

1. Legea 272/2004, republicata, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (art. 54 – 75)
2. Ordinul nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
Anexa 1 – SECȚIUNEA I – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

I

ului,