



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Pacii, nr.93, Tulcea 820082;
e-mail : dgaspct@yahoo.ro,
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul-Proiecte

Tel.:(0240)516466; Fax:(0240) 516466
cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
telefon 0757999903

Nr.

16649/04.07.2025

ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea
organizează în perioada 31.07.2025 (proba scrisa) – 06.08.2025 (interviul)
concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale:**

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Spalatoarea (G)	Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte „Sf. Nectarie” – Camin pentru persoane varstnice „Sf. Nectarie” / 1 post;	Asigura servicii de spalat si calcat a imbracamintei, lenjeriei de pat si a altor textile	<u>Conditii generale:</u> Studii generale/medii; <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
2.	Muncitor calificat (G/M)	Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte „Sf. Nectarie” – Camin pentru persoane varstnice „Sf. Nectarie” / 1 post;	Asigura functionarea permanenta a centralelor termice, se lucreaza in ture	<u>Conditii generale</u> Studii generale/medii; <u>Condiții specifice:</u> Calificare fochist; Autorizatie de fochist eloberata de I.S.C.I.R., cu viza anuala valabila; <u>Conditii de vechime :</u> 0 ani
3.	Muncitor calificat electrician (G/M)	Centrul de ingrijire si asistenta Babadag /1 post; Centrul de ingrijire si asistenta a persoanelor adulte cu dizabilitati Tichilesti / 1 post;	Asigura functionarea permanenta a retelei electrice	<u>Conditii generale</u> Studii generale/medii; <u>Condiții specifice:</u> Calificare electrician; <u>Conditii de vechime :</u> 0 ani
4.	Medic specialist (S)	Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte „Sf. Nectarie” – Camin pentru persoane varstnice „Sf. Nectarie” /	Evalueaza, reevalueaza situatia medicala a persoanelor adulte cu handicap.	<u>Conditii generale:</u> Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul medicină;

		0.5 post;		<u>Condiții specifice:</u> Certificat de medic specialist Certificat membru al Colegiului Medicilor, însoțită de avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor;
5.	Educator (S)	Centrul de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități Lebada Tulcea/ 1 post;	Realizarea de activități educative beneficiarilor	<u>Condiții generale:</u> Studii superioare în specialitatea științelor sociale;
6.	Sef serviciu (S)	Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu / 1 post;	Realizarea de activități administrative, patrimoniu, tehnice, prevenire și protecție a instituției;	<u>Condiții generale:</u> Studii superioare în specialitatea științelor ingineresti, studii economice; <u>Condiții specifice:</u> -5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere de șef serviciu;
7.	Sofer (M)	Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu / 2 posturi;	Asigura transportul beneficiarilor	<u>Condiții generale:</u> Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat; <u>Condiții specifice:</u> Permis de conducere categoria B <u>Condiții de vechime</u> Minim 3 ani vechime în funcția de sofer

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data 31.07.2025 orele 10 - proba scrisă la Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sf.Nectarie” Tulcea, Strada Mircea Voda, nr.57C Tulcea și proba interviu în data de 06.08.2025 orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în perioada 04.07.2025-17.07.2025, orele 16.00, la sediul din Tulcea, Strada Pacii. nr.93.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul

- privind Spațiu Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de înscriere

- (1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Pacii. nr.93, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente:
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 anexat la prezentul anunt;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) aviz psihiatric;

k) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizare și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art.34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon : 0757999903.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de spalatoareasa (G/M), muncitor calificat (G/M),
CPV Sf. Nectarie

1. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;

2.**Ordinul nr.29/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor varsnice:

Tematica :

MODULUL IV – Mediu de viata (Standarde 1,2,3,5)

MODULUL V -Standardul 4

3. **Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006** – Legea securității și sănătății în muncă;

- Capitolul III – Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a 7-a - Instruirea lucrătorilor
- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea posturilor vacante de *muncitor calificat electrician (G/M)*,
CIA BABADAG, CIAPAD TICHILESTI

1. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;

2.**Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Tematica :

ANEXA 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități

MODULUL V – PROTECTIE SI DREPTURI (Standarde 1 - 7)

- Standard 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor;
- Standard 4 – Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violentei și abuzului;

2. **Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006** – Legea securității și sănătății în muncă;

- Capitolul III – Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a 7-a - Instruirea lucrătorilor
- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *medic specialist (S) în cadrul*
CSS pentru persoane adulte S. Nectarie Tulcea - Camin pentru persoane varsnice Sf. Nectarie

1. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ,
Tematica :
Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551;
2. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată (Monitorul Oficial Partea I nr. 1/2008);
3. **Legea 292/2011**, legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **HG 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - Anexa I.

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Sef serviciul prevenire marginalizare, management de caz pentru adulti, monitorizare servicii sociale, evidenta si plata beneficii sociale, locuire incluziva

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de *sef serviciul (S) în cadrul
Serviciului Administrativ, Tehnic, Patrimoniu*

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Tematica :

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450, art.551 (alin.3).

2. HG nr. 797/2017 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a DGASPC

3. Legea nr. 98/2016 – achiziții publice

4. HG nr. 395/2016 – norme metodologice pentru Legea 98/2016

5. HG nr. 1434/2004, HG nr. 1438/2004

6. Ordinul MMJS 82/2019 – proceduri de organizare și standarde

7. Legea nr. 319/2006 – securitate și sănătate în muncă

8. HG nr. 1146/2006 – echipamente de muncă

9. Legea nr. 50/1991 – autorizarea executării lucrărilor de construcții

10. Legea nr. 10/1995 – calitatea în construcții

11. HG nr. 766/1997 – Regulament privind calitatea construcțiilor

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea posturilor vacante de *șofer (M)* în cadrul
Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu



1. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;
2. **Ordonanța de urgență nr. 195/ 2002 din 12 decembrie 2002*** Republicată** privind circulația pe drumurile publice – Codul rutier;
3. **Legea nr. 319/206 din 14 iulie 2006** – Legea securității și sănătății în muncă;
 - Capitolul III – Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a 7-a - Instruirea lucrătorilor
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *educator (S) în cadrul*
Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Adulțe cu Dizabilități "Lebada" Tulcea

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ,
Tematica ;Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;
2. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

Tematica ;

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul IV – Activități și servicii
 - Standard 3- Abilitare și reabilitare;
 - Standard 5- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - Standard 7- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - Standard 12- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
 - Standard 15- Integrare și participare socială și civică;

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Sef serviciul prevenire marginalizare, management de caz pentru adulti, monitorizare servicii sociale, evidenta si plata beneficii sociale, locuire incluziva