



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Str. Pacii, nr.93, Tulcea 820082;  
e-mail : dgaspcti@yahoo.ro,  
Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul-Proiecte

cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414  
Tel: (0240) 516466; Fax: (0240) 516466  
telefon 0757999903

Nr. 20704 / 20.08.2025

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea  
organizează în perioada 17.09.2025 (proba scrisa) – 23.09.2025 (interviul)  
concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale:**

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Kinetoterapeut (S)	Complexul de Servicii Sociale Mahmudia- Centru de zi ptr persoane adulte cu dizabilitati Mahmudia / 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana	Terapii recuperatorii pentru beneficiarii din centre ;	<u>Condiții generale:</u> Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in specializarea studiilor balneofiziokinetoterapie si recuperare/kinetotarepie;  <u>Conditii specifice:</u> Autorizatie de libera practica in fizioterapie eliberat de Colegiul Fizioterapeutilor din Romania  <u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;
2.	Psiholog (S)	Complexul de Servicii Sociale Mahmudia- Centru de zi ptr persoane adulte cu dizabilitati Mahmudia / 1 post pe perioada nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana	Evaluare și consiliere psihologică ;  Terapii recuperatorii pentru beneficiarii din centre ;	<u>Condiții generale</u> Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în specialitatea psihologie;  <u>Condiții specifice:</u> Atestat de libera practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România in specialitatea psihologie clinica, psihoterapie sau consiliere psihologica ;  Conditii de vechime : 0 ani

3.	Infirmier (G/M)	<p>Complexul de Servicii Sociale Mahmudia - Locuinta Maxim Protejata „Casa Iris”/ 4 posturi nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;</p> <p>Complexul de Servicii Sociale Mahmudia - Locuinta Maxim Protejata „Casa Lotus”/ 3 posturi nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;</p> <p>Complexul de Servicii Sociale Mahmudia - Locuinta Maxim Protejata „Casa Nufaru”/ 4 posturi nedeterminata cu durata timpului de lucru de 40 h/ saptamana;</p>	Supravegherea si ingrijirea beneficiarilor, se lucreaza in ture;	<p><u>Conditii generale:</u> Studii generale/medii;</p> <p><u>Conditii specifice:</u> Curs de infirmier;</p> <p><u>Conditii de vechime:</u> 0 ani;</p>
----	-----------------	--	--	--

#### Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data 17.09.2025 orele 10 - proba scrisă la Caminul pentru Persoane Vârstnice „Sf.Nectarie” Tulcea, Strada Mircea Voda, nr.57C Tulcea și proba interviu în data de 23.09.2025 orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

**Data până la care se depun dosarele de înscriere:** candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în perioada 21.08.2025 – 03.09.2025, orele 16.00, la sediul din Tulcea, Strada Pacii. nr.93.

#### Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitare;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Pacii. nr.93, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 anexat la prezentul anunt;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) lin Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) aviz psihiatric;
- k) examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizare și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art.34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon : 0757999903.

**BIBLIOGRAFIE**  
pentru ocuparea posturilor vacante de *kinetoterapeut (S)* în cadrul  
CSS Mahmudia – Centru de zi ptr persoane adulte cu dizabilitati Mahmudia

**1. Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ,

**Tematica :**

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;

**2. Legea 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:

**Tematica :**

- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
- Capitolul III- Servicii și prestații sociale:
  - Secțiunea 1 – Servicii sociale;
  - Secțiunea 4 – Centre ptr. persoanele adulte cu handicap.

**3. Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

**Tematica :**

**Anexa 2 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități**

- MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1- 3)
- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 1 - 15)

**Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități**

- MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1-3 );
- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII :
  - Standard 3 - ABILITARE ȘI REABILITARE
  - Standard 4 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

4. *Ordinul nr. 1218/2019* pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități

Tematica :

- Modulul II – Etapele managementului de caz ( Standardele 1-7)

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

Di

ilor Adulte,

**BIBLIOGRAFIE**  
pentru ocuparea posturilor vacante de *psiholog (S) în cadrul*  
**CSS Mahmudia – Centru de zi ptr persoane adulte cu dizabilitati Mahmudia**

**1. Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ,

**Tematica :** Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430 - 450 ;

**2. Legea 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica :**

- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;
- Capitolul III- Servicii și prestații sociale:
  - Secțiunea 1 – Servicii sociale;
  - Secțiunea 4 – Centre ptr. persoanele adulte cu handicap;
  - Secțiunea 5 – Prestații sociale pentru persoanele cu handicap.

**3. Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

**Tematica :**

**Anexa 2 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități**

- MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)
- MODULUL II - ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)
- MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1- 3)
- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 1 - 15)

**Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități**

- MODULUL II - ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4);

- MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1-3 );
- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 1 - 7):
  - Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ
  - Standard 4 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

4. *Ordinul nr. 1218/2019* pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități

Tematica :

- Modulul II – Etapele managementului de caz ( Standardele 1-7)

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

**Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,**

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *infirmier (G/M) în cadrul*  
CSS Mahmudia – LMP „Casa Iris” Mahmudia,  
LMP „Casa Lotus” Mahmudia,,  
LMP „Casa Nufaru” Mahmudia,

1. *Îngrijirea persoanei cu handicap – Cartea Infirmierei*; autori Sora Lungu-Nicolae, Andra Bolohan, Loredana Gavrilița, editura Tritonic, București, 1998:

### Tematica :

Cap IV –Aspecte practice ale îngrijirii:

5. Primul ajutor :

5.4 – Primul ajutor în stopul cardio-respirator;

5.6 – Primul ajutor în caz de asfîxii; - Asfîxii provocate de factori de mediu; - Inecul

Cap V – Modalități de intervenție psihologică;

1. Metode de comunicare, relaționare și stimulare;

1.3 - Indrumarea pacientului în procesul de învățare și stimulare –

b) Formarea și consolidarea deprinderilor

2. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

### Tematica :

Anexa 2- Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități.

## MODULUL IV – ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

- Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ : dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice
- Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ: dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

Dir

or Adulte,

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea

Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privier la concurs) :
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numar de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul

- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea înfirmațiilor și documentelor, inclusive date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul

- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitare în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluare psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul

- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitare în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă complete, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr de înregistrare  
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C. I., seria ...., nr. ...., CNP....., a fost/ este angajatul/angajata ..... în baza actului administrative de numire nr....., contractului individual de muncă, cu normă întreagă/ cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ..... înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... / ..... în funcția/meseria/ocupația de \*1) .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel \*2) ..... în specialitatea .....

Pe perioada executării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:  
- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;  
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile;

Nr. Cri.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata exercitării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu):  
În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.  
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data  
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului \*3)

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

\*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții  
\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/ superior de scurtă durată/superior)  
\*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/ altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relații cu terții.