



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Gavrilov Corneliu nr.120, Tulcea 8200800; Tel.: (0240) 517455; Fax: (0240) 516466; e-mail : secretariat@dgaspcti.ro
cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414
Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul; Tel : 0757999903
Operator de date cu caracter personal nr.6330

Nr.

CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA	
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	
INTRARE	Nr. 17602
IEȘIRE	
Ziua 13	Luna 06 Anul 2019

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Tulcea, Str. Gavrilov Corneliu nr.120, organizează concurs în data de **25.07.2019**, ora 10.00, proba scrisă, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

1. Referent clasa III, grad profesional superior - 1 post din cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Statistica, Coordonare și Indrumare a activității SPAS-urilor (id post 327160)

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii medii cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 7 ani;
- cunostinte operare calculator (Word, Excel) – avansat - documente care să ateste cunostintele de operare calculator.

Atributii:

- Primește, înregistrează corespondența în registrul de intrări-iesiri și se ocupă de repartizarea acesteia în interiorul instituției;
- Înregistrează hotărârile și deciziile luate de conducere și le repartizează către serviciile/compartimentele instituției;
- Pastrează și operează în registrul de evidență delegațiile din cadrul instituției;
- Pastrează și operează în registrul de evidență dispozițiile conducerii;
- Asigură o bună comunicare cu toate compartimentele/birourile/centrelor și transmite corect și în timp util informațiile.

2. Inspector clasa I, grad profesional debutant - 1 post din cadrul Serviciului Prevenție, Intervenție Situații Speciale, Evaluare Minori, Fapte Penale, Telefonul copilului (id post 531173)

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice, științe administrative, sociologie, asistență socială, psihologie și științe comportamentale, științe umaniste (filologie, teologie asistență socială).

Atributii:

- Evalueaza initial a sesizarilor/solicitarilor/notificarilor/autosesizarilor care se refera la copii/femeia gravida predispusa la abandon si propune solutii;
- Efectueaza lucrul pe caz conform procedurilor, a cazurilor aflate in evidenta Centrului de Primire Minori in Regim de Urgenta;
- Realizeaza activitatile de lucru pe caz in calitate de responsabil de caz desemnat pentru toate situatiile de dificultate privind copiii aflati in evidenta;
- Respecta termenul legal de solutionare a documentelor repartizate;
- Acorda asistenta de specialitate minorilor aflati in dificultate si persoanelor solicitante;
- Participa alaturi de ceilalti membri ai echipei pluridisciplinare la procesul de reintegrare a copilului in familie (intocmeste planul de servicii si monitorizeaza cazul).

3. Inspector clasa I, grad profesional asistent - 1 post din cadrul Serviciului Management de Caz ptr. Copil, Monitorizare Servicii Sociale (id post 327191)

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice, științe administrative, sociologie, asistență socială, psihologie și științe comportamentale, științe umaniste (filologie, teologie asistență socială);
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice minimum 1 an.

Atributii:

- Acorda consiliere copiilor cu masura de protectie, asistentilor maternali, familiei naturale si extinse, persoanelor care au in plasament acesti copii;
- Evalueaza capacitatea solicitantilor de a oferi ingrijire potrivita copilului pe care urmeaza sa il primesca in plasament;
- Intocmeste rapoarte de vizita/discutii care cuprind informatii specifice evaluarii si reevaluarii situatiei copiilor si familiilor acestora;
- Informeaza si consilieaza amp/persoana/familia/rudele cu privire la nevoile copilului inaintea plasarii acestuia si pe parcursul derularii masurii de protectie;

4. Inspector clasa I, grad profesional asistent - 1 post din cadrul Serviciului Management de Caz ptr. Copil, Monitorizare Servicii Sociale (id post 327145)

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice, științe administrative, sociologie, asistență socială, psihologie și științe comportamentale, științe umaniste (filologie, teologie asistență socială);
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice minimum 1 an.

Atributii:

- Acorda consiliere copiilor cu masura de protectie, asistentilor maternali, familiei naturale si extinse, persoanelor care au in plasament acesti copii;
- Evalueaza capacitatea solicitantilor de a oferi ingrijire potrivita copilului pe care urmeaza sa il primesca in plasament;
- Intocmeste rapoarte de vizita/discutii care cuprind informatii specifice evaluarii si reevaluarii situatiei copiilor si familiilor acestora;

Informeaza si consilieaza amp/persoana/familia/rudele cu privire la nevoile copilului inaintea plasarii acestuia si pe parcursul derularii masurii de protectie;

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, Str. Gavrilov Corneliu nr.120, Tulcea, Sala de sedințe, etaj 2, în data de 25.07.2019, ora 10.00, proba scrisă. Data și ora susținerii interviului se afișează în același timp cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, respectiv până la data de 15.07.2019, orele 16.00.

Dosarele de înscriere pentru concurs vor cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- *formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*
Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului;
- *curriculum vitae, modelul comun european;*
- *copia actului de identitate;*
- *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- *copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;*
Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 2D;
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupate/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- *Cazierul judiciar;*
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecție dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- *Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;*
- *aviz psihiatric;*
- *examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie);*
- *dosar cu sînă.*

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Gavrilov Corneliu, nr. 120, e-mail secretariat@dgaspctl.ro și la nr. de telefon: 0757999903, persoana de contact Gherasim Catalin – inspector I debutant.

Bibliografia pentru concurs, parte componentă a prezentului anunț de concurs este afișată la sediul instituției, str. Gavrilov Corneliu, nr. 120, Tulcea.

DIRECTOR GENERAL,
Marinov Gabriel – Teodosie



AVIZAT
DIRECTOR GENERAL
MARINOV GABRIEL - TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **referent III** în cadrul **Serviciului Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Statistica, Coordonare și Indrumare a Activității SPAS-urilor**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Hotărârea Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- Anexa 1- Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
4. Constituția României, republicată.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE
DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI
COMPLETĂRILE ACESTORA**

Director General Adjunct Resurse Umane, Juridic,
Monitorizare, Statistica, Coordonare SPAS-uri

Ghergulescu Mirela-Daniela

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL – TEODOSIE



Bibliografia de concurs

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de
**inspector I debutant în cadrul Serviciului de Prevenție, Intervenție Situații Speciale,
Evaluare Minori, Fapte Penale, Telefonul Copilului și
inspector I Asistent în cadrul Serviciului de Management de Caz ptr. Copil,
Monitorizare Servicii Sociale**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată:
- CAP. III – Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi (art. 54 – art. 75);
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
5. Constituția României, republicată.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE
DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI
COMPLETĂRILE ACESTORA**

**Director General Adjunct Protecția Copilului,
Micu Laura-Lăcrămioara**