



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pacii, nr.93 Tulcea 820082;
e-mail :secretariat@dgaspcctl.ro

Tel.: (0240) 517 455; Fax: (0240) 516 466
cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria
Municipiului Tulcea, C.F. 9574414

Serviciul Resurse Umane – Salarizare – Relații cu Publicul-Proiecte
Operator de date cu caracter personal nr.6330

Tel : 0757999903

Nr. 20523/02.12.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Tulcea Str. Pacii, nr. 93, organizează concurs de recrutare, în data de 22.01.2026, ora 11,00, proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- Inspector clasa I, grad profesional debutant – 1 post din cadrul Serviciului Management de caz pentru copil, Monitorizare servicii sociale (id post 327127)-** - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ saptamana;

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile; asistență socială, psihologie, științe ale educației, științe juridice;
- vechime de minimum 0 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atributii:

- Respecta Codul etic, Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interioara ale DGASPC Tulcea;
- Respecta confidentialitatea datelor privind copii/tinerii care beneficiaza de masura de protectie speciala
- Elaboreaza recomandari privind stabilitatea/ inlocuirea/modificarea/ intretinerea/ incetarea masurii de protectie;
- Consemneaza in registrul de evidenta a cazurilor de admitere in serviciu;
- Asigura derularea etapelor principale ale managementul de caz pentru minorii si tinerii care beneficiaza de masura de protectie speciala;
- Coordoneaza si efectueaza evaluarea comprehensiva a nevoilor copilului/ tanarului pentru care are stabilita o masura de protectie speciala;
- Realizeaza reevaluarea situatiei copilului/ tanarului o data la 3 luni sau ori de cate ori este nevoie si elaboreaza rapoartele trimestriale privind evolutia dezvoltarii fizice, mentale, spirituale, morale si sociale ale copilului si a modului in care acesta este ingrijit;
- Organizeaza intalniri cu echipa in vederea reevaluarii situatiei copilului/tanarului si respectiv revizuirea PIP, unde va fi implicata activ familia/reprezentantul legal al copilului/tanarului;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, în data de 22.01.2026, ora 11.00, proba scrisă.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, cu respectarea art. 103 din Anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de maxim 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, respectiv în perioada 22.12.2025-12.01.2026, ora 16.00.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de înscriere pentru concurs conține, în mod obligatoriu, **documentele** prevăzute la art. 94, alin.(2) din anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

Pentru concursurile de recrutare -Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut la art. 137 lit. e).

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. Pacii, nr. 93, e-mail secretariat@dgaspctl.ro și la nr. de telefon: 0757999903, persoana de contact: Eumenov Zişan – inspector.

Bibliografia pentru concurs, parte componentă a prezentului anunț de concurs este afișată la sediul instituției, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

Formularul de înscriere, parte componentă a prezentului anunț de concurs, este afișată la sediul instituției, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, parte componentă a prezentului anunț de concurs, este afișat la sediul instituției, str. Pacii, nr. 93, Tulcea.

Modalitatea de transmitere a dosarului:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului funcție publică vacant de inspector de specialitate debutant (S) în
cadrul

Serviciului Management de Caz pentru Copil, Monitorizare Servicii Sociale

1. Constituția României

Tematica: integral

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

Partea VI, Capitolul V, Secțiunea 1- Drepturile funcționarilor publici art. 412-art.429; Secțiunea 2 – Îndatoririle funcționarilor publici art. 430-450

3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Art. 2 al.1 – 11

4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Capitolul 1- Dispoziții generale art. 1 -art. 6

5. Legea 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

Tematica:

Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (art. 54 – 75)

Capitolul IV - Protecția copiilor solicitanți de azil și protecția copiilor în caz de conflict armat (art.76-83)

Capitolul V - Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal (art. 84-88)

Capitolul VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență (art.89-110)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului - Tulcea

Funcția publică solicitată:
Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresă:
E-mail:
Telefon:
Identificator unic al candidaților:
Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1):

Limba	Întelegere	Vorbire	Scriere

Cunoștințe operare calculator*2):

--

Cariera profesională*3):

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

Declarații pe propria răspundere*4)

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI, seria, numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 465, alin (1), lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465, alin (1), lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am savarsit
- nu am savarsit

Fapte de natura celor inscrise in cazierul judiciar si pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, in conditiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465, alin (1), lit. j) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost

destituit(ă) dintr-o funcție publică.

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat

contractul individual de muncă.

- nu mi-a încetat

Cunoscând prevederile art. 465, alin (1), lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere că:

- am fost

- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică*5)

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*6), declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

În baza prevederilor art.87, alin (4) și art. 89 alin (3) din legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoana cu dizabilitati:

- solicit

- nu solicit

adaptarea rezonabila a conditiilor de desfasurare a concursului.

De asemenea, formulez urmatoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

*4) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.

*6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează, pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Model orientativ adeverință de vechime

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2), în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3),

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.