



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Gavrilov.Comeliu nr.150,Tulcea 820080;

Tel: (0240) 516466; 510293; Fax: (0240) 516466

e-mail : dgaspcpl@yahoo.ro,

cont RO 15 TREZ 6415010 xxx 002138 Trezoreria Municipiului Tulcea, C.F. 9574414

Serviciul Resurse-Umane – Salarizare –Relatii cu publicul

telefon 0757999903

Nr. 35430 / 13 10 2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea organizează în perioada 13.11.2020-19.11.2020 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr Crt	Funcție	Compartiment/Centru/ Nr. posturi	Atribuții generale	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1.	Psiholog (S)	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Horia / 1 post;	Evaluare și consiliere psihologică ; Terapii recuperatorii pentru beneficiarii din centre ;	<u>Condiții generale</u> Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în specialitatea psihologie; <u>Condiții specifice:</u> Atestat de libera practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România
2.	Educator (S)	Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Horia/1 post;	Asigurare servicii educaționale și de supraveghere pentru beneficiari;	<u>Condiții generale:</u> Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniile; științe juridice, științe administrative, sociologie, asistenta sociala, psihologie si stiinte comportamentale, stiinte umaniste si arte (filologie, teologie si asistenta sociala)

3.	Infirmier (G)	Centrul de îngrijire și asistență „Dumbrava” Babadag/ 1 post	Supravegherea și îngrijirea beneficiarilor, se lucrează în ture;	<u>Condiții generale</u> Studii generale/medii; <u>Condiții specifice:</u> Curs de calificare infirmier
----	---------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data **13.11.2020, orele 10 - proba scrisă la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150** și proba interviu în data de **19.11.2020, orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea.**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **22.10.2020 – 04.11.2020, orele 14.00**, la sediul din Tulcea, Strada Gavrilov Corneliu. nr.150.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Gavrilov C. nr.120, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar cu șină :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe **completate la zi** care să ateste vechimea în muncă începându-se data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar liberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverinta/certificat de integritate comportamentala eliberata de catre serviciul de cazier judiciar al inspectoratului judetean de politie din judetul in care candidatul s-a nascut sau o declaratie pe propria raspundere ca nu a savarsit infractiuni cu caracter sexual, prevazute in Legea nr. 118/2019 ;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu valabilitate 30 zile;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric ;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual psihologic) ;

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la concurs, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere are obligatia de a prezenta adeverinta/certificatul de integritate comportamentala .

(5) Actele prevazute la lit. b), c), și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selectia dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon 0757999903.

DIRECTOR GENERAL
Marinov Gabriel-Teodosie



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *infirmier (G)* în cadrul
Centrului de Îngrijire și Asistență "Dumbrava" Babadag

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450;

2. *Îngrijirea persoanei cu handicap – Cartea Infirmeriei*; autori Sora Lungu Nicolae, Andra Bolohan, Loredana Gavrilița, editura Tritonic, București, 1998:

Cap IV –Aspecte practice ale îngrijirii: 4. Igiena și îngrijirea asistaților;

6. Îngrijirea pacienților imobilizați la pat;

8. Îngrijirea pacienților cu boli cronici:

3. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul IV – Activități și servicii – Standard 3- Abilitare și reabilitare;

-Standard 4- Îngrijire și asistență;

-Standard 9 - .Deprinderi de viață independentă:
menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;

- Standard 11- Deprinderi de viață independentă:
menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire.

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazăr Anca-Cristina



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *educator (S)* în cadrul
Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Horia

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450;
2. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:
-Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
3. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul II – Accesarea serviciului social
 - Standard 2 – ADMITEREA ;
 - Standard 4 – SUSPENDAREA/INCETAREA ACORDARII SERVICIILOR ;
- Modulul III - Evaluare și planificare (Standard 1-3);
- Modulul IV – Activități și servicii
 - Standard 3- Abilitare si reabilitare;
 - Standard 5- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - Standard 7- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - Standard 12- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
 - Standard 15- Integrare si participare sociala si civica;

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazăr Anca-Cristina



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *psiholog (S)* în cadrul
Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Horia

1. *Ordonanța de urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II, Cap.V- Drepturi și îndatoriri; art.430-450;

2. *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Republicata) cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii;
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap;

3. *Ordinul nr.82/2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati:

Anexa 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoanele adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități.

- Modulul II – Accesarea serviciului social (Standard 1 -4);
- Modulul III - Evaluare și planificare (Standard 1-3);
- Modulul IV – Activități și servicii – Standard 2- Consiliere psihologică;
 - Standard 5- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
 - Standard 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - Standard 7- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
 - Standard 10- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - Standard 11- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - Standard 12- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
 - Standard 13- Educație/Pregătire pentru muncă;
 - Standard 14- Asistență și suport pentru luarea unei decizii;
 - Standard 15- Integrare și participare socială și civică;

- Modulul V – Protecție și drepturi (Standard 1-8).

4. *Ordinul nr. 1218/2019* pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;

- Modulul II – Etapele managementului de caz (Standardele 1-7).

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

**Director General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte,
Lazăr Anca-Cristina**

