

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDETEAN TULCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA**

Pacii, nr. 93, Tulcea 820082;

Tel.: (0240) 517 455; 510 293; Fax: (0240) 516 466

e-mail : [secretariat@dgasptl.ro](mailto:secretariat@dgasptl.ro); cont RO15TREZ645010 xxx002138 Trezoreria Municipiului Tulcea,  
*Serviciul Resurse Umane – Salarizarea – Relații cu Publicul*

Tel: 0757999903

Nr.

13559 / 04.06.2026

**ANUNȚ**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea, publica anuntul privind demararea procedurii de ocupare prin transfera 9 functii publice de executie vacante**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea** anunță declanșarea procedurii de **transfer in interesul serviciului pentru 9 functii publice de executie**, în conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea nr. 153/2017, ale art. 551 alin.(3) din OUG.57/2019, ale dispozițiilor art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 și art. 506 alin. (1) - (9) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii interne de selectie privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea nr. 1624/23.01.2024 și aprobată prin disp. nr. 87/23.01.2024, denumit în continuare *Procedura*, repartizate astfel:

1. inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, Proiecte, - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
2. inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, Proiecte - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
3. inspector, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Prevenție Interventii în regim de urgență, Coordonare Activitate SPAS-uri- Compartiment coordonare și îndrumare metodologică a activității Serviciilor Publice de Asistența Socială - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
4. inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Prevenție Interventii în regim de urgență, Coordonare Activitate SPAS-uri - Compartiment de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri- durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
5. inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap- durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
6. inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Prevenire Marginalizare, Management de caz pentru adulți, Monitorizare Servicii Sociale, Evidență și Plata Beneficiilor Sociale, Locuire incluzivă - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
7. inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Prevenire Marginalizare, Management de caz pentru adulți, Monitorizare Servicii Sociale, Evidență și Plata Beneficiilor Sociale, Locuire incluzivă - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
8. inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartiment Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Aprovizionare - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;
9. inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartiment Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Aprovizionare - durata timpului de muncă: 8 h/zi - 40 h/ săptămână;

## **Documente necesare:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea**, str. Pacii, nr. 93, municipiul Tulcea, jud. Tulcea, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- CV în format europass;
- acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează (copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz).
- acte doveditoare (certificat sau, după caz, prin alt tip de document) privind absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- adeverință eliberată de instituția la care este angajat din care să reiasă funcția deținută în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat;
- adeverinta care sa ateste ca functionarul public/personalul contractual este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica/contractuala. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
- copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru certificarea acestora cu originalul.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 24.06.2026

### **Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relatii cu Publicul, Proiecte:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe juridice, științe administrative, științe economice ;
- Vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani ;

### **Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relatii cu Publicul, Proiecte:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe juridice, științe administrative, științe economice ;
- Vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani ;

**Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Prevenție Interventii în regim de urgență, Coordonare Activitate SPAS-uri- Compartiment coordonare și îndrumare metodologică a activității Serviciilor Publice de Asistență Socială:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe administrative -domeniul de licență științe administrative, ramura de știință - sociologie -domeniul de licență asistență socială, ramura de știință - psihologie și științe comportamentale- domeniul de licență - psihologie;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 0 ani ;

**Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Prevenție Interventii în regim de urgență, Coordonare Activitate SPAS-uri- Compartiment de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe administrative -domeniul de licență științe administrative, ramura de știință - sociologie -domeniul de licență asistență socială, ramura de știință - psihologie și științe comportamentale- domeniul de licență - psihologie;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an ;

**Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - sociologie -domeniul de licență asistență socială, ramura de știință - psihologie și științe comportamentale- domeniul de licență - psihologie;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

**Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Prevenire Marginalizare, Management de caz pentru adulți, Monitorizare Servicii Sociale, Evidență și Plata Beneficiilor Sociale, Locuire incluzivă:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe juridice, științe administrative, sociologie, științe economice – domeniul de licență economie, psihologi și științe comportamentale ;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani ;

**Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Prevenire Marginalizare, Management de caz pentru adulți, Monitorizare Servicii Sociale, Evidență și Plata Beneficiilor Sociale, Locuire incluzivă:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe juridice, științe administrative, sociologie, științe economice – domeniul de licență economie, psihologi și științe comportamentale ;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani ;

**Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartiment Achizitii Publice, Contractare Servicii Sociale, Aprovizionare**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe juridice, științe economice ;
- Vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani ;

**Condiții specifice de ocupare funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartiment Achizitii Publice, Contractare Servicii Sociale, Aprovizionare**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura de știință - științe juridice, științe economice ;
- Vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani ;

**Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 24.06.2026**

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/ dosarelor de înscriere la procedura de transfer, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate pe pagina de internet: [www.dgaspctl.ro](http://www.dgaspctl.ro), la secțiunea Carieră.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0757999903 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: [salarizare@dgaspctl.ro](mailto:salarizare@dgaspctl.ro).

DIRECTOR GENERAL  
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE



**PROCEDURĂ DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR VACANTE DE FUNCTIONAR PUBLIC / PERSONAL CONTRACTUAL  
DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI TULCEA**

**CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă în  
....., CNP ....., angajat/a în  
prezent în cadrul ....., pe funcția de  
....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului  
pe funcția de ..... din cadrul Direcției Generale  
de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a  
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale  
Procedurii interne de selecție a funcționarilor publici și a personalului contractual prin transfer în cadrul  
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, aprobată prin Dispoziția nr.  
87/23.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea .

Semnătura:

Data:

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, candidat la procedura de transfer pe postul de personal contractual \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ sunt de acord să pun la dispoziția Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, funcția deținută, angajatorul, informații privind studiile absolvite, datele din cartea de identitate, carnetul de muncă, alte documente și informații cu privire la activitatea profesională, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea cu ocazia derulării procedurii de transfer, se realizează de către Direcția Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului, în scopul îndeplinirii atribuțiilor Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea următoarele, reglementate de lege, referitoare la organizarea procedurii de transfer, precum și, după caz, în scopul realizării demersurilor legale pentru încadrarea pe postul pe care se realizează transferul, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 – 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Direcția Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea urmărește să prelucereze datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu) și dreptul de opoziție (de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal).

**Data:**

**Semnătura:**