



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDETEAN TULCEA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Corneliu Gavrilov nr.150
Tel. 0240/ 517.455

Tulcea, cod. 820119

Tel./Fax: 0240- 516.466

e-mail: secretariat@daspctl.ro

Nr 41709 din 27.10.2021

NOTĂ INTERNĂ

Privind asigurarea protecției vârstnicilor și persoanelor adulte cu dizabilități aflate în serviciile sociale cu cazare din subordine

Având în vedere prevederile **Hot nr 1130/2021 Art. 12 alin (3)** “Organizarea activității la locul de muncă se va realiza cu respectarea prevederilor legale emise de autoritățile competente în ceea ce privește prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, ținând cont și de gradul de vaccinare a angajaților de la acel loc de muncă, atestat prin certificat de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2 prezentat de salariații pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și de numărul de angajați care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 și care dețin și prezintă angajatorului adeverință eliberată de medicul de familie.”

Si alin (4) “Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.”

Va solicitam sa luati masurile necesare pentru respectarea acestor prevederi legale:

- organizarea activitatii sa tina cont de gradul de vaccinare a angajaților si de cei angajați care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2
- angajatii mai sus mentionati vor prezenta documentele mentionate

- accesul persoanelor, cu excepția angajaților (apartinători, vizitatori, persoane care efectuează practica, voluntari) se va face doar în condițiile specificate mai sus
- personalul nu poate parasi în timpul programului sediul centrului decât în interes de serviciu și cu acordul șefului de centru
- membrii personalului interacționează numai în interesul rezolvării sarcinilor de serviciu, conform circuitelor instituite de șeful de centru în colaborare cu personalul medical
- beneficiarii vor parasi incinta centrului cu știința persoanei responsabile de învoire și își vor limita ieșirile în comunitate pentru a preveni infectarea cu virusul SARS-CoV-2
- se vor respecta regulile de prevenire a îmbolnăvirii cu COVID-19 atât de către angajați cât și de către beneficiari
- triajul epidemiologic se va aplica zilnic tuturor persoanelor din centru
- șeful de centru are obligația instruirii întregului personal cu privire la prevederile legislative referitoare la prevenirea îmbolnăvirii cu COVID-19, precum și a tuturor instrucțiunilor, notelor interne și procedurilor operationale emise în acest sens

**DIRECTOR GENERAL,
MARINOV Gabriel - Teodosie**



**Dir. Gen. Adj. Protecția Persoanelor Adulte,
LAZĂR Anca - Cristina**