

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în data **08.12.2020, orele 10 - proba scrisă la Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea și proba interviu în data de 11.12.2020, orele 10, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea, str. G.Corneliu, nr. 150 Tulcea.**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **11.11.2020 – 24.11.2020, orele 14.00**, la sediul din Tulcea, Strada Gavrilov Corneliu. nr.150.

Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu sediul în Tulcea Str.Gavrilov C. nr.120, și trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente îndosariate în dosar cu șină :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă în deplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, adeverințe **completate la zi** care să ateste vechimea în muncă începând cu data de 01.01.2011 (data de la care nu se mai fac înscrieri în carnetele de muncă), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar liberat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința/certificat de integritate comportamentală eliberată de către serviciul de cazier judiciar al inspectoratului județean de poliție din județul în care candidatul s-a născut sau o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni cu caracter sexual, prevăzute în Legea nr. 118/2019 ;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu valabilitate 30 zile;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihiatric ;
- j) examen psihologic (de la un cabinet individual psihologic) ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la concurs, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere are obligația de a prezenta adeverința/certificatul de integritate comportamentală .

(5) Actele prevăzute la lit. b), c), și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

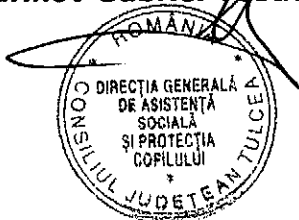
În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografiile pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul al D.G.A.S.P.C.Tulcea.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

Relații suplimentare privind concursul, se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul, telefon 0757999903/0757999904.

DIRECTOR GENERAL
Marinov Gabriel-Teodosie



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOVA GABRIELA TEODOSIE



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de ~~educator (M) în cadrul~~
Complex de Unitati de Tip Familial ptr. Copilul cu Dizabilitati
- Casuta de Tip Familial ptr. Copilul cu Dizabilitati "Egreta" Tulcea

1. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;

2. **Ordinul nr. 25/2019** din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special

MODULUL I –Accesarea serviciului

Standardul 1 - Admiterea in centrul rezidential.

MODULUL V –Activitati specifice/servicii

Standardul 1 - Educatia

Standardul 2- Pregatirea pentru viata independenta

3.**Legea 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată:

- CAP. III - Protecția speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai. (art. 54-art.71)

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Director General Adjunct Protecția Copilului,
Micu Laura ~~Lacramioara~~

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOY GABRIEL TEODOSIE



BIBLIOGRAFIE

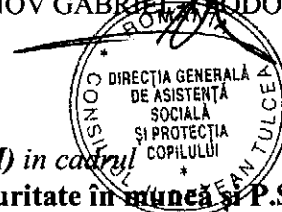
pentru ocuparea posturilor vacante de *psiholog (S) în cadrul*
Centrului de Plasament Speranta Tulcea

1. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;
2. **Defectologie si Logopedie, Modulele I,II,III ; autor - Conf. Univ. Dr. Florin Emil Verza**
 - Modul 1, Unitatea 2, Specificul Deficientelor de Intelect/Mintale
 - Modulul 3, Unitatea 3, Deficiente asociate (Polihandicapul)
3. **Legea 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată:
 - CAP. III - Protecția speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai. (art. 54-art.71)

**CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ACESTORA.**

Director General Adjunct Protecția Copilului,
Micu Laura Lacramioara

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL,
MARINOV GABRIEL RODOSIE



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *șofer (M) in cadrul*
Serviciului Administrativ, Tehnic, Patrimoniu, Sănătate, Securitate în ~~muncă~~ și P.S.I.

1. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, Partea a IV-a, Titlul II, Cap.V, art.430, art. 432-434, art. 437-441,art. 443-449 ;
2. **Ordonanța de urgență nr. 195/ 2002 din 12 decembrie 2002*** Republicată** privind circulația pe drumurile publice – Codul rutier;
3. **Legea nr. 319/206 din 14 iulie 2006** – Legea securității și sănătății în muncă;
 - Capitolul III – Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a 7-a - Instruirea lucrătorilor
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

CANDIDATII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA AȚELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Șef Serviciul Administrativ, Tehnic,
Patrimoniu, Sănătate, Securitate în muncă și P.S.I.,

Ing. Blejan George