

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, din 07.11.2024

Parte integrantă din [Ordin 1048/2024](#)

În vigoare de la 11 decembrie 2024

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1246 din 11 decembrie 2024. Formă aplicabilă la zi, **14 decembrie 2024**.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară, este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile [art. 90¹](#) și [90²](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, în structura Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare Autoritate.

(2) Comisia superioară are activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, emise potrivit dispozițiilor [art. 87 alin. \(4\)](#) din lege, și desfășoară activități de coordonare metodologică și de monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [art. 90² alin. \(1\) lit. c\) și d\)](#) din lege și în sensul prezentului regulament, termenii utilizați au următoarele semnificații:

a) autosesizare - acțiunea Comisiei superioare de a se sesiza din oficiu ori de câte ori află, pe altă cale decât din recomandările acțiunilor de control, că există nerespectări ale prevederilor legale în vigoare privind evaluarea și încadrarea în grad de handicap;

b) decizie de reevaluare - actul administrativ emis de Comisia superioară în baza căruia se declanșează procesul de reevaluare;

c) proces de reevaluare - proces inițiat de Comisia superioară ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau în situația în care Comisia superioară se autosesizează;

d) document de control - document întocmit în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, care cuprinde recomandarea motivată de reevaluare a persoanei sau a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap;

e) raport de reevaluare - document elaborat de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în cadrul procesului de reevaluare.

Art. 2. - (1) Procedura de selecție a membrilor componenți ai Comisiei superioare prevăzuți la [art. 90¹ alin. \(2\)](#) din lege se desfășoară potrivit următoarelor etape:

a) depunerea cererii de înscriere ca membru al Comisiei superioare, înregistrată la sediul Autorității, însoțită de curriculum vitae, o scrisoare de intenție, precum și documente care susțin pregătirea profesională a acestuia;

b) susținerea interviului.

(2) Experiența în dizabilitate poate fi susținută prin precizarea acesteia în documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) sau prin atașarea unor documente suplimentare care atestă activități desfășurate în instituții sau servicii destinate evaluării persoanelor cu handicap, inclusiv în instituții sau servicii destinate expertizei medicale și

recuperării capacității de muncă, reabilitării medicale, asistenței, îngrijirii, protecției și recuperării persoanelor cu dizabilități, prin participarea la elaborarea politicilor publice, a metodologiilor, procedurilor și instrumentelor din domeniu, a unor rapoarte specifice de cercetare, prin participarea la conferințe interne sau internaționale cu lucrări proprii având ca obiect dizabilitatea, precum și în proiecte și/sau la scrierea de proiecte cu finanțare națională/europeană destinate persoanelor cu dizabilități, prin activitate de formare sau didactică în domeniul dizabilității.

(3) Componența nominală a membrilor Comisiei superioare, cu excepția președintelui și a vicepreședintelui acesteia, se aprobă prin ordin al președintelui Autorității și poate fi modificată ca urmare a unei propuneri motivate a președintelui Comisiei superioare cu privire la încetarea calității de membru în cadrul acesteia.

(4) Președintele și vicepreședintele Comisiei superioare sunt numiți dintre membrii acesteia și revocați prin ordin al președintelui Autorității.

(5) Perioada de numire a membrilor Comisiei superioare este cea prevăzută la art. 90¹ alin. (3²) din lege.

Art. 3. - În situații justificate, în funcție de volumul și specificul activității, la propunerea motivată a președintelui acesteia, componența Comisiei superioare poate fi suplimentată, prin ordin al președintelui Autorității, cu maximum 5 membri, având specializările prevăzute la art. 90¹ alin. (2) din lege.

Art. 4. - (1) Secretariatul Comisiei superioare este exercitat de 2 membri, iar componența nominală se aprobă prin ordin al președintelui Autorității.

(2) Procedura de selecție a membrilor secretariatului Comisiei superioare se desfășoară potrivit următoarelor etape:

a) depunerea cererii de înscriere ca membru al secretariatului Comisiei superioare, înregistrată la sediul Autorității, însoțită de curriculum vitae;

b) susținerea interviului.

(3) Secretariatul Comisiei superioare poate fi suplimentat cu maximum 2 membri, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate cu această destinație, la propunerea motivată a președintelui Comisiei superioare.

(4) Principalele atribuții ale secretariatului Comisiei superioare sunt:

a) gestionează registrul de intrări-ieșiri al documentelor Comisiei superioare;

b) transmite convocările membrilor Comisiei superioare;

c) verifică documentele înaintate Comisiei superioare;

d) asigură materialele și documentele de lucru necesare desfășurării ședințelor;

e) redactează și transmite documentele elaborate de Comisia superioară;

f) gestionează documentele rezultate în cadrul procesului de reevaluare, precum și pe cele rezultate în urma activității Comisiei superioare;

g) păstrează documentele Comisiei superioare.

(5) Pentru fiecare membru al secretariatului Comisiei superioare, președintele Autorității aprobă fișa postului completată în mod corespunzător, la propunerea președintelui Comisiei superioare.

Art. 5. - (1) Comisia superioară își desfășoară activitatea în ședințe, la convocarea președintelui acesteia, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) Convocarea membrilor Comisiei superioare se realizează atât prin mijloace în format letric, cât și prin mijloace electronice, după caz.

(3) Pe perioada absenței președintelui, vicepreședintele Comisiei superioare poate convoca membrii acesteia.

Art. 6. - (1) Ședințele Comisiei superioare se desfășoară prin prezență fizică, prin utilizarea mijloacelor electronice sau în sistem hibrid.

(2) În cazul în care numărul membrilor prezenți este mai mic decât cel prevăzut la art. 5 alin. (1), ședința Comisiei superioare se suspendă, cu menționarea acestei situații în conținutul procesului-verbal de ședință.

(3) În situația în care un membru nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, anunță

președintele Comisiei superioare, menționând cauzele care îi împiedică participarea.

(4) În cazul în care un membru absentează la trei ședințe consecutive, fără a motiva, sau în cazul încetării activității acestuia prin demisie, președintele Comisiei superioare propune președintelui Autorității înlocuirea acestuia.

(5) În cazul încetării, prin demisie, a activității unui membru, activitatea Comisiei superioare continuă și în lipsa acestuia, dar nu mai mult de 21 de zile lucrătoare.

(6) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei superioare se află în imposibilitatea justificată de a participa la ședințe pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, președintele Comisiei superioare propune președintelui Autorității, în vederea aprobării, înlocuirea cu un membru de aceeași specialitate, pe perioadă determinată.

(7) În vederea realizării activităților, membrii Comisiei superioare se pot deplasa în țară ori în străinătate, în condițiile prevăzute la art. 90¹ alin. (7) din lege.

Art. 7. - (1) În cadrul ședințelor prevăzute la art. 5 se întocmește procesul-verbal de ședință în care se consemnează concluziile membrilor Comisiei superioare cu privire la fiecare temă pusă în discuție. Acesta include semnăturile membrilor prezenți și are ca anexe documentele elaborate, după caz.

(2) Deciziile Comisiei superioare se iau în ședințe legal întrunite, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(3) În cazul în care un membru nu este de acord cu decizia celorlalți membri ai Comisiei superioare, acesta își formulează punctul de vedere motivat, care este consemnat în procesul-verbal de ședință.

(4) Procesul-verbal de ședință, care atestă desfășurarea acesteia, împreună cu copia convocării, constituie documentele justificative pentru acordarea indemnizației de ședință, reglementată la art. 90¹ alin. (5) din lege.

(5) Comisia superioară întocmește semestrial un raport sintetic de activitate, pe care îl înaintează spre informare președintelui Autorității.

(6) Întocmirea și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei superioare se efectuează de către membrul licențiat în științe juridice din cadrul acesteia, în colaborare cu ceilalți membri ai comisiei, sub coordonarea președintelui Comisiei superioare, care îl avizează și îl propune spre aprobare președintelui Autorității.

CAPITOLUL II

Procedura de soluționare a contestațiilor

Art. 8. - (1) Contestația la certificatul de încadrare în grad de handicap, al cărei model se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament, se completează potrivit art. 87 alin. (4) din lege, de către titular sau de reprezentantul legal al acestuia, după caz, în mod obligatoriu cu toate elementele din conținutul formularului, sub sancțiunea decăderii din drept, și se depune la secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap care a eliberat documentul supus contestației sau la registratura Autorității.

(2) În situația în care contestația se depune la registratura Autorității, aceasta se transmite secretariatului Comisiei superioare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se consideră contestație petiția depusă în termenul prevăzut la art. 87 alin. (5) din lege la orice autoritate publică și adusă ulterior la cunoștința Autorității, dacă din aceasta rezultă nemulțumirea persoanei cu privire la certificatul de încadrare în grad de handicap.

Art. 9. - (1) În urma înregistrării contestației la secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap, acesta transmite Comisiei superioare, în format electronic și, în mod excepțional, în format letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, contestația, dovada comunicării certificatului de încadrare în grad de handicap și dosarul persoanei în cauză.

(2) Dosarul cuprinde un opis al documentelor transmise, semnate și ștampilate "conform cu originalul" de către

secretariatul comisiei de evaluare prevăzut la [alin. \(1\)](#).

Art. 10. - (1) În situația înregistrării contestației la registratura Autorității, secretariatul Comisiei superioare solicită în termen de 5 zile lucrătoare comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap dosarul persoanei.

(2) Comisia de evaluare prevăzută la [alin. \(1\)](#), prin secretariatul acesteia, are obligația de a transmite în format electronic și, în mod excepțional, în format letric documentele în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor curge de la data înregistrării contestației la registratura Autorității.

Art. 11. - (1) Dosarul persoanei prevăzut la art. 9 [alin. \(1\)](#) cuprinde în mod obligatoriu, în copie, următoarele documente: certificatul de încadrare în grad de handicap contestat, documentele care au stat la baza evaluării sociale, medicale și psihologice, raportul de evaluare complexă și orice alte documente care au determinat stabilirea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care în urma analizării dosarului se constată faptul că acesta nu conține documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#), Comisia superioară va solicita secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap completarea cu documentele necesare și transmiterea de îndată a acestora în format electronic, cu respectarea termenului prevăzut la art. 10 [alin. \(2\)](#).

(3) Începând cu data implementării sistemului național de management privind dizabilitatea, serviciile de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene/locale ale sectoarelor municipiului București au obligația de a colecta, utiliza și stoca documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) în platforma acestuia, astfel încât Comisia superioară să le utilizeze în soluționarea contestațiilor, precum și în situațiile în care dispune măsura reevaluării, fără a mai fi necesară transmiterea dosarului prevăzut la [alin. \(1\)](#).

Art. 12. - (1) Comisia superioară verifică respectarea termenului legal de depunere a contestației și se pronunță prin decizie de admitere sau de respingere cu privire la contestația formulată.

(2) În situația de admitere a contestației formulate în condițiile prevăzute la art. 87 [alin. \(5\)](#) din lege, Comisia superioară emite o singură decizie de menținere sau de modificare a gradului de handicap atestat prin certificatul emis de către comisiile de evaluare.

(3) Gradul de handicap și valabilitatea deciziei obținute ca urmare a contestației sunt definitive, indiferent de gradul și valabilitatea obținute în plus sau în minus față de cele stabilite în certificatul contestat, și nu mai pot fi modificate decât prin contestația prevăzută la art. 90² [alin. \(4\)](#) din lege.

(4) Modelul deciziei de respingere a contestației este prevăzut în anexa [nr. 1](#) la prezentul regulament.

(5) Decizia prevăzută la [alin. \(1\)](#) se emite în baza prevederilor art. 87 [alin. \(5\)](#) din lege, se motivează corespunzător potrivit datei depunerii contestației și se comunică, prin secretariatul Comisiei superioare, comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap, care are obligația de a aduce decizia la cunoștința contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(6) În cazul emiterii deciziei cu soluția de respingere a contestației pentru motivul depunerii tardive, se menține valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap emis de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județeană/locală a sectorului municipiului București.

Art. 13. - (1) În situația în care contestația a fost depusă în termenul prevăzut de lege, Comisia superioară analizează documentele care au stat la baza încadrării în grad și tip de handicap și decide încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap.

(2) Modelul deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap este prevăzut în anexa [nr. 2](#) la prezentul regulament.

(3) În situația modificării gradului și tipului de handicap atestate prin certificatul emis de către comisiile de evaluare, Comisia superioară emite decizie de încadrare într-un grad superior, respectiv de încadrare într-un

grad inferior celui atestat sau decizie de neîncadrare în grad de handicap, potrivit atribuțiilor prevăzute la art. 90² alin. (1) lit. a²) din lege.

(4) În situația încadrării în grad de handicap, Comisia superioară stabilește termenul de valabilitate al deciziei, precum și documentația necesară la evaluarea ulterioară, care se efectuează la comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap competentă, cu excepția deciziilor emise cu termen de valabilitate permanent.

(5) Decizia prevăzută la alin. (1) este însoțită de anexa A, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul regulament, a cărei completare este obligatorie și care cuprinde motivarea deciziei cu precizarea capitolelor din criteriile medico-psihosociale în baza cărora se stabilește încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap; decizia însoțită de anexa A se transmite comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care a eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap.

(6) Valabilitatea deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap începe de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap contestat.

(7) Comisia de evaluare prevăzută la alin. (5) are obligația de a comunica decizia contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

CAPITOLUL III

Procedura de reevaluare

Art. 14. - (1) Documentele de control întocmite în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale care cuprind recomandări motivate cu privire la reevaluarea persoanelor adulte cu handicap sunt înregistrate în registratura Autorității.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi transmise de către echipele de control și în format electronic și vor conține obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanei cu handicap;
- b) CNP-ul;
- c) județul/sectorul;
- d) adresa de domiciliu sau reședință;
- e) numărul și data certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap, precum și emitentul;
- f) motivarea recomandării de reevaluare a persoanei sau a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap.

(3) În termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentelor, Comisia superioară poate emite decizia de reevaluare sau poate refuza emiterea acesteia; în cazul în care refuză emiterea deciziei de reevaluare, va comunica motivarea refuzului către instituția care a efectuat controlul.

(4) Decizia de reevaluare, al cărei model se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, precizează documentația necesară demarării procesului de reevaluare și este transmisă de secretariatul Comisiei superioare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii, direcției generale de asistență socială și protecția copilului județeană/locală a sectorului municipiului București, pe a cărei rază teritorială persoana cu handicap are domiciliul sau reședința.

Art. 15. - Directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului județeană/locală a sectorului municipiului București desemnează o persoană din cadrul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care îndeplinește următoarele atribuții în cadrul procesului de reevaluare:

- a) înregistrează decizia de reevaluare emisă de Comisia superioară și documentul de control prevăzut la art. 1 alin. (3) lit. d) și pregătește dosarul persoanei adulte cu handicap;
- b) transmite persoanei adulte cu handicap, cu 20 de zile lucrătoare înainte, data și locul reevaluării, precum și documentele necesare, prin adresă de convocare cu confirmare de primire;
- c) înregistrează raportul de reevaluare prevăzut la art. 1 alin. (3) lit. e);

d) asigură transmiterea raportului de reevaluare și a dosarului persoanei adulte cu handicap către Comisia superioară.

Art. 16. - Procesul de reevaluare inițiat de Comisia superioară ca urmare a autosesizării se poate desfășura și în perioada de soluționare a contestației, numai până la data emiterii deciziei de soluționare a acesteia.

Art. 17. - (1) Reevaluarea persoanei se realizează de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului competente, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de reevaluare.

(2) Se prezintă la reevaluare numai acea persoană adultă cu handicap care a fost înștiințată de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în acest sens și care prezintă următoarele documente:

a) actul de identitate;

b) adresa de convocare a serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea reevaluării;

c) documente relevante pentru starea prezentă, în vederea stabilirii gradului și tipului de handicap, altele decât cele existente la dosar;

d) documentele solicitate de Comisia superioară prin decizia de reevaluare.

(3) Specialiștii din serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap analizează documentele, interviuează persoana și completează raportul de reevaluare, prevăzut la art. 1 alin. (3) lit. e), al cărui model se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(4) Raportul de reevaluare se încheie cu propunerea de încadrare sau neîncadrare în grad de handicap, precum și cu propuneri privind modificarea, completarea sau anularea, după caz, a programului individual de reabilitare și integrare socială, denumit în continuare PIRIS.

(5) În termen de 5 zile de la data efectuării reevaluării, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap înaintează raportul de reevaluare și dosarul completat către Comisia superioară; în baza documentelor primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea lor, Comisia superioară emite decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap, completată corespunzător.

(6) În cazul în care persoana supusă reevaluării nu se prezintă la convocarea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap sau nu prezintă, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), unul dintre documentele prevăzute la alin. (2), serviciul de evaluare complexă a persoanelor transmite Comisiei superioare raportul de reevaluare în termen de 5 zile de la data convocării; în baza documentelor primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea lor, Comisia superioară emite decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap, cu stabilirea neîncadrării în grad de handicap a persoanei supuse reevaluării.

Art. 18. - (1) Evaluarea medicală realizată în condițiile prevederilor art. 90² alin. (1) lit. c¹) din lege se realizează în termen de 30 de zile, cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 17 alin. (1).

(2) În situația neprezentării la evaluarea medicală realizată în cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, denumit în continuare Institut, acesta înștiințează în termen de 5 zile Comisia superioară, care emite decizie de neîncadrare în grad de handicap.

(3) În baza raportului transmis de Institut potrivit prevederilor art. 90³ alin. (11) din lege, Comisia superioară emite, în situația de confirmare a încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap, decizie de încadrare/neîncadrare în grad de handicap.

Art. 19. - (1) Decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap emisă de Comisia superioară potrivit art. 17 alin. (5) și (6) se transmite direcției generale de asistență socială și protecția copilului competente, spre a fi adusă la cunoștința serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care va propune comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap modificarea, completarea sau anularea corespunzătoare a PIRIS.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la primire, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, prin

secretariatul acesteia, comunică persoanei supuse reevaluării decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap.

(3) PIRIS se comunică persoanei supuse reevaluării odată cu decizia prevăzută la [alin. \(1\)](#) numai în situația în care acesta este modificat sau completat corespunzător.

(4) Punerea în executare a deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care a fost eliberat certificatul de încadrare în grad de handicap sau care asigură plata prestațiilor sociale, după caz.

Art. 20. - (1) În situația în care persoana adultă cu handicap nu este încadrată în grad de handicap, în baza deciziei emise de Comisia superioară, directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului dispune, prin act administrativ, încetarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații și servicii sociale.

(2) Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, potrivit Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

(3) În situația în care decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap este anulată prin hotărâre judecătorească definitivă, Comisia superioară ia act de anulare și pune în aplicare dispozițiile hotărârii judecătorești, în mod corespunzător.

CAPITOLUL IV

Coordonarea metodologică, monitorizarea și verificarea activității de evaluare și încadrare în grad de handicap

Art. 21. - (1) În realizarea atribuțiilor de coordonare metodologică și monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, prevăzute la art. 90² [alin. \(1\)](#) din lege, Comisia superioară desfășoară următoarele activități:

a) propune instrucțiuni în vederea asigurării unui mod de lucru unitar, la nivel național, în ceea ce privește aplicarea criteriilor medico-psihosociale de încadrare în grad și tip de handicap, precum și cu privire la activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap;

b) formulează precizări metodologice la solicitarea serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

c) elaborează, modifică și completează criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, care, la propunerea Autorității, sunt supuse aprobării ministrului muncii și solidarității sociale și a ministrului sănătății;

d) formulează propuneri privind modificarea metodologiilor, procedurilor și a instrumentelor de lucru existente, pe care le supune aprobării președintelui Autorității;

e) în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, prin verificările periodice efectuate privind modul de desfășurare a activității de evaluare, colectează informații și date pe baza cărora elaborează rapoarte de monitorizare privind modul de implementare a prevederilor legale referitoare la evaluarea persoanelor adulte.

(2) Instrucțiunile propuse de Comisia superioară și aprobate de președintele Autorității se transmit, prin secretariatul Comisiei superioare, serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene și locale ale sectoarelor municipiului București, iar aplicarea lor este obligatorie.

(3) În activitatea de elaborare, modificare și completare a criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, Comisia superioară aplică prevederile [Convenției](#) privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin [Legea nr. 221/2010](#) pentru ratificarea [Convenției](#) privind

drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare, și ale Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății prin Rezoluția WHA54.21.

Art. 22. - (1) În realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 90² alin. (1) lit. e) din lege, Comisia superioară poate participa, la solicitare, în acțiuni de verificare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, urmărind conformitatea cu prevederile legale referitoare la multidisciplinaritatea și la caracterul medico-psihosocial al evaluării.

(2) Acțiunile de verificare sunt coordonate de reprezentanți ai structurilor cu atribuții de control din cadrul și/sau din subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și/sau ai Autorității, care dispun verificarea.

(3) În situația verificărilor efectuate sub coordonarea reprezentanților structurilor cu atribuții de control din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și/sau ai Autorității, aceștia pot sesiza Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială cu privire la cazurile în care propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane au fost făcute cu încălcarea criteriilor medico-psihsociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății, în vederea constatării și aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. h) din lege.

(4) Eventualele nereguli sesizate pot face obiectul acțiunilor ulterioare de control al organelor abilitate.

Art. 23. - În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 90² alin. (4) din lege, Comisia superioară formulează puncte de vedere de specialitate la solicitarea instanțelor de judecată cu privire la încadrarea realizată de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum și cu privire la motivația care a stat la baza emiterii deciziei sale.

Art. 24. - Datele cu caracter personal la care Comisia superioară are acces se prelucrează atât în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cât și cu respectarea legislației naționale aplicabile, precum și cu orice altă lege care devine incidentă cu privire la aspecte legate de protecția datelor. În acest sens, Comisia superioară adoptă măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura protecția acestor date împotriva oricărui distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau oricărui acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

Art. 25. - Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1
la regulament

Model decizie de respingere a contestației

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. /data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei componență nominală este aprobată prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, întrunită în ședința din data de....., în prezența cvorumului,

Decizia Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nr. /,
decide

ÎNCADRAREA/NEÎNCADRAREA

în grad de handicap a doamnei/domnului , având CNP [_____] , cu domiciliul/reședința în localitatea (sat, comună, oraș, municipiu), sectorul/județul , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , cod poștal , astfel:

persoana se încadrează în gradul de handicap¹:

1,2 Se bifează căsuța corespunzătoare în cazul încadrării în grad de handicap.

ușor;

mediu;

accentuat;

grav

cu asistent personal

persoana nu se încadrează în grad de handicap

Valabilitate²: - 6 luni³; - 12 luni; - 24 de luni; - permanent, de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap contestat

1,2 Se bifează căsuța corespunzătoare în cazul încadrării în grad de handicap.

3 Se completează numai pentru deciziile întocmite în baza contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap emise potrivit art. 16 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.

Termen de evaluare⁴

4 Se completează în situația încadrării în grad de handicap.

Titularul prezentei decizii:

beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit;

nu beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, însă poate beneficia de alte prevederi ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit evaluării nevoilor individuale prevăzute la art. 46 și 47 din actul normativ menționat, efectuată de compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei de domiciliu.

Prezenta decizie obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, și poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Vicepreședinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Secretar,
.....
(numele și prenumele)
Semnătura
.....

ANEXA Nr. 3
la regulament

**Anexa A la Decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap a Comisiei superioare de evaluare a
persoanelor adulte cu handicap
nr. din data de**

NOTĂ:

Anexa A are caracter confidențial și nu însoțește decizia de încadrare/neîncadrare în grad de handicap.

MOTIVAREA

care a stat la baza încadrării/neîncadrării în grad de handicap

Doamna/Domnul, având CNP [_____] cu domiciliul/reședința în localitatea
..... (sat, comună, oraș, municipiu), sectorul/județul, str. nr., bl.
....., sc., et., ap., cod poștal, cu următorul statut social (Se
bifează căsuța corespunzătoare.):

- fără venit;
- cu pensie de urmaș;
- cu pensie de invaliditate;
- cu pensie de limită de vârstă;
- salariat;
- altele
- este persoană încadrată în gradul de handicap, cod boală, tip handicap
- nu se încadrează în grad de handicap, însă poate beneficia de alte beneficii de asistență socială și servicii sociale prevăzute de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit evaluării nevoilor individuale prevăzute la art. 46 și 47 din actul normativ menționat, efectuată de compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei de domiciliu.

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a luat în considerare următoarele documente:

.....
și a corelat informațiile obținute cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitolul.....

Documentația cu care se va prezenta la evaluarea următoare¹

¹ Nu se completează în situația deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de handicap cu valabilitate permanentă, precum și în cazul în care decizia vizează neîncadrarea în grad de handicap.

ANEXA Nr. 4
la regulament

DECIZIE DE REEVALUARE

Nr. din data de

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei componență nominală este aprobată prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, întrunită în ședința din data de....., în prezența cvorumului,

analizând recomandările cuprinse în documentul de control înregistrat cu nr. din data de
..., în urma acțiunii de control dispuse prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. /
.....;

sesizându-se din oficiu ca urmare a,

decide

REEVALUAREA

doamnei/domnului, având CNP [_____] cu domiciliul/reședința în localitatea
..... (sat, comună, oraș, municipiu), sectorul/județul, str. nr., bl.
....., sc., et., ap., cod poștal, în perioada de
către

Documentația necesară la reevaluare:

.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte, (numele și prenumele) Semnătura	Vicepreședinte, (numele și prenumele) Semnătura	Membri: (numele și prenumele) Semnătura
Secretar, (numele și prenumele) Semnătura		

ANEXA Nr. 5
la regulamentul

Model raport de reevaluare

RAPORT DE REEVALUARE

Nr. /

I. Datele de identificare

Numele și prenumele persoanei cu handicap, CNP [_____] cu domiciliul/reședința în localitatea (sat, comună, oraș, municipiu), sectorul/județul, str. .

..... nr., bl., sc., et., ap., cod poștal

....., actul de identitate: B.I./C.I. seria nr., valabilitatea, telefon

Numărul certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap /

Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap, acolo unde este cazul:

- admiterea în centre rezidențiale publice ori private;
- admiterea în centre de tip zi, publice ori private;
- îngrijirea cu asistent personal profesionist;
- acordarea de servicii sociale la domiciliu.

Persoana de contact/Persoana de sprijin/Reprezentant legal

Numele și prenumele

Domiciliul/reședința în localitatea (sat, comună, oraș, municipiu), sectorul/județul, str. .

..... nr., bl., sc., et., ap., cod poștal

....., telefon

II. Rezultatele evaluării

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială

Concluziile și recomandările asistentului social

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

Concluziile și recomandările medicului

3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

Concluziile și recomandările psihologului

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

Concluziile și recomandările psihopedagogului

5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

Concluziile și recomandările psihopedagogului

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială

.....

Concluziile și recomandările psihologului/psihopedagogului

III. Concluzii

În urma reevaluării se constată următoarele:

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

Propuneri privind modificarea, completarea sau anularea programului individual de reabilitare și integrare socială

Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție

Propuneri privind orientarea vocațională/profesională

Propuneri privind data ivirii handicapului

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Șef serviciu,

Semnătura

.....
(numele și prenumele)	Semnătura
Asistent social,
.....	Semnătura
(numele și prenumele)
Medic specialist,	Semnătura
.....
(numele și prenumele)	Semnătura
Psiholog,
.....
(numele și prenumele)	
Alți specialiști,	
.....	
.....	
(numele și prenumele)	

ANEXA Nr. 6
la regulamentul

Model contestație

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul(a),, cu domiciliul/reședința în localitatea (sat, comună, oraș, municipiu), sectorul/județul, str. nr., bl., sc., et., ap., cod poștal, actul de identitate: B.I./C.I. seria nr., având CNP [.....],

prin reprezentant legal¹:

¹ Se completează după caz.

numele și prenumele, cu domiciliul/reședința în localitatea (sat, comună, oraș, municipiu), sectorul/județul, str. nr., bl., sc., et., ap., cod poștal, actul de identitate: B.I./C.I. seria nr., având CNP [.....], în calitate de tutore, potrivit actului, emis de

CONTEST

Certificatul nr. din data, eliberat de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din județul/sectorul, din următorul motiv:

.....
Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (3), respectiv ale art. 13 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 1.048/2024, conform cărora gradul de încadrare și valabilitatea acordate ca urmare a soluționării contestației pot fi modificate, după caz, prin creștere sau descreștere, reprezentând decizia finală.

Data

Semnătura

.....

.....

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap